



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

/ УТВЪРЖДАВАМ,
Директор:.....

/ В.Кълбов/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ

В СУ"Св.св.Кирил и Методий" с.Крупник

I.

ОБХВАТ

1)

Заниманията по интереси в училището включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2)

Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3)

Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и "Технологии", са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4)

Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5)

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

- 1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в СУ"Св.св.Кирил и Методий" с.Крупник. Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение 1*), провеждане на индивидуални и



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

группови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

3) Критерии за избор на ръководители на групи:

- професионален опит, който преподавателите притежават;
- професионални квалификации;
- юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- 1) Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).
- 2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявлението по (3) се публикуват от Директора в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
 - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година; (до 15.01.2019г. За учебната 2018/2019г.)
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрени от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- 7) Учициците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври (до 23.01.2019г за учебната 2018/2019г.), въз основа на подадените заявления на учениците.
(2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
(3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 9) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.
- 10) Заниманията по интереси може да се провеждат: 1. извън часовете по учебен план; 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; 3. през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
- 11) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
- 12) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- 13) Училището изготвя до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 14) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
- 15) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове (*Приложение 5*).
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 4) Тематичната програма и списък на учениците (*Приложение 6*) се утвърждават от директора на училището.

V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение 7*.
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист (*Приложение 8*).
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 9*).
2. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ

- 1) Всеки ръководител изготвя тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
 - Взетите часове от тематичната програма.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Попълва графите за присъствия/отсъствия.

- 3) Отчетите (*Приложение 11*) и присъствен лист (*Приложение 8*) се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
- 4) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 12*)

VII. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Средствата се разпределят както следва:
 - 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
 - неразпределените 12 % се разходват от Община Симитли за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината
- 5) Видовете допустими разходи, които се финансираат са:
 - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси-7,20, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
 - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
 - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- 6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на плануваните дейности. (*Приложение 10*)
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в СУ "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
- 10 Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

- 1) Анкетните карти, се съхраняват в срок до приключване на работата на групата.
- 2) Заявлениета на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- 5) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. (*Приложение 12*)

Приложение № 1

АНКЕТНА КАРТА

**ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В
СУ „Св.Св.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНAT ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ.

ИМЕ,..... ПРЕЗИМЕ,

ФАМИЛИЯ..... КЛАС.....

1. Кой е любимият ти учебен предмет? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА	<input type="checkbox"/>	МАТЕМАТИКА	<input type="checkbox"/>
АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>	ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>
ЧОВЕКЪТ И ОБЩЕСТВОТО	<input type="checkbox"/>	ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	<input type="checkbox"/>
ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	<input type="checkbox"/>	ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	<input type="checkbox"/>	ДОМАШЕН БИТ И ТЕХНИКА	<input type="checkbox"/>
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	<input type="checkbox"/>	ДОМАШНА ТЕХНИКА И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>
МУЗИКА	<input type="checkbox"/>	ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>

2. Имаш ли хоби и какво е то? да не

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

В УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: напиши)

.....

5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

Да

Не

6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

.....

.....

7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

	Да	Не
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ И ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ (ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*До Директора
на СУ "Св. св. Кирил и Методий"
с. Крупник*

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие с група в занимания по интереси в СУ "Св. св. Кирил и Методий", с. Крупник

през учебната/.....г.

1. Наименование на предлаганата дейност:

.....

2. Ръководител:.....

3. Описание:.....

.....

4. Специфични изисквания:

.....

5. Тематична област: (отбелязаните със * занимания са с приоритетно тематично направление)

- * Дигитална креативност;
- * Математика;
- * Природни науки;
- * Технологии;
- Гражданско образование;
- Изкуства и култура;
- Спорт;
- Екологично образование и здравословен начин на живот.

6. Предлага се за възраст от (клас):..... до (клас):.....

7. Общ брой часове (два часа седмично по броя на учебните седмици, които включват 2 публични изяви, едната от които е при приключване на дейността):.....

8. Готовност за провеждане:

- ден от седмицата:.....
- от дата:.....
- до дата:.....
- максимален брой ученици в група:.....
- минимален брой ученици в група:.....

Ръководител:.....

/подпис/

**До Директора
на СУ "Св.св.Кирил и Методий"
с.Крупник**

Приложение № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

и декларация за информирано съгласие за участие в занимание по интереси в СУ "Св.св.Кирил и Методий", с.Крупник

от
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: Телефон:

ученик: клас.....
(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната/..... година:

1. първо желание на ученика;
2. второ желание на ученика;
3. трето желание на ученика;

(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма възможност да се сформира група.)

II. АНКЕТЕН ПАНЕЛ (Допълнителна информация за участника): (Отбележете вярното)

Въпрос 1: Определям участника/ученика, като лице, което живее в безработно домакинство с деца на издръжка Да Не

Въпрос 2: Определям участника/ученика като лице, което живее в едночленно домакинство с деца на издръжка Да Не

Въпрос 3: Определям участника/ученика, като лице с произход от друга държава Да Не

Въпрос 4: Определям участника/ученика, като мигрант Да Не

Въпрос 5: Определям участника/ученика, като лице от малцинствата, в т.ч. от ромска малцинствена общност Да Не

Въпрос 6: Определям участника/ученика, като лице с увреждания Да Не

Въпрос 7: Определям участника/ученика, като лице в неравностойно положение Да Не

Въпрос 8: Определям участника/ученика, като лице засегнато от
жилищно изключване

Да Не

III. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в дейностите по интереси в СУ "Св. св. Кирил и Методий" с.Крупник

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Подпись на родителя:

Дата:

Подпись на участника (ученика):

*До Директора
на СУ "Св.св.Кирил и Методий"
с.Крупник*

Приложение № 4

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....,
ръководител на група „.....“ за занимания по
интереси в СУ "Св.св.Кирил и Методий", с.Крупник

Господин Кълбов,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата:.....

С уважение:

/...../

Утвърдил:.....

Приложение № 5

Директор: Венцислав Кълбов

ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ГРУПАТА
за извънкласна дейност по интереси

Наименование на групата:.....

I. Цели:

II. Очаквани резултати:

III. Разпределение на съдържанието

№	Тема / Ядро на учебното съдържание	Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой часове	Начален час

Общо:_____

Дата:.....

Изготвил:.....

Приложение № 6

Утвърдил:.....

Изготвил:.....

Директор: Венцислав Кълбъв

СПИСЪК НА УЧАСТНИЦИТЕ В ГРУПАТА ЗА ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ „.....“

№	Собствено, бащино и фамилно име	Пол	Клас	Адрес	Име на родителя/настийника	Телефон на родителя/настийника	Дата на постъпване в групата
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

Приложение № 7

Изготвил и провел инструктажа:.....

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА на група _____

№	Собствено, башинио и фамилнио име	Подпись

*До Директора
на СУ „Св.св.Кирил и Методий”
с.Крупник*

Приложение № 9

Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на provеждане

Изготвил:.....

/

Утвърдил:.....

/...../

*До Директора
на СУ "Св.св.Кирил и Методий"
с.Крупник*

Приложение № 10

ЗАЯВКА

за потребност от средства
за осъществяване на плануваните дейности за занимания по интереси

от _____

за група _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия, подпись/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ _____

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: _____

/име, фамилия, подпись/

*До Директора
на СУ "Св.св.Кирил и Методий"
c.Крупник*

Приложение № 11

ОТЧЕТ

за положените часове на дейностите за занимания по интереси

На:		
Ръководител на група:		
За периода:		

Дата			Часове на ден	Място	Описание на извършената дейност
Ден	Месец	Година			
Общо часове:					

Ръководител:
/.....

Директор:.....
/.....,/

..... часа x лв.= лв.

Счетоводител:.....

*До Директора
на СУ "Св.св.Кирил и Методий"
с.Крупник*

Приложение № 12

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси _____

ръководител _____

Период на провеждане от _____ до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил отчета:.....