



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

ЗАПОВЕД № РД – 08 - 398/ 14.03.2020. година

На основание чл.259 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 15, 24, 34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г., издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., заповед на Министъра на здравеопазването № РД01-124/13.03.2020 г., заповед №96/13.03.2020.г. на кмета на община Симитли и във връзка с обявеното извънредно положение в страната и препоръките на МОН за преминаване на дистанционно обучение за периода 13-29 март 2020 година,

НАРЕЖДАМ:

1. *Спазването на следния ГРАФИК на учебните часове при провеждане на дистанционно обучение в електронна среда, както следва:*

Сутрин – за учениците от 1., 2., 3., 4. клас:

Начален етап -1., 2., 3. и 4. клас

1 час – 8.30 - 8.50 часа;

2 час – 9.00 - 9.20 часа;

3 час – 9.30 - 9.50 часа;

ПОЧИВКА 0 9.50 -10.30 часа;

4 час – 10.30 - 10.50 часа;

5 час – 11.00 - 11.20 часа;

ПРОГИМНАЗИЯ И ГИМНАЗИЯ:

1 час - 8.30 - 9.00 часа;

2 час - 9.10 - 9.40 часа;

3 час – 09.50 - 10.20 часа;

ПОЧИВКА – 10.20 – 10.50 часа;

4 час – 10.50 - 11.20 часа;

5 час – 11.30. – 12.10 часа;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

6 час - 12.20 – 12.50 часа;

7 час - 13.00 – 13.30 часа;

2. Дистанционните часове и консултациите следват учебната **ПРОГРАМА ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК**.
3. Всеки ученик и родител получава **ИНФОРМАЦИЯ** за организацията на дистанционното обучение от класния ръководител и може да комуникира с него на обявените имейли в електронна среда и на интернет страницата на училището.
4. **СРОК** на дистанционното обучение 16.03 -29.03.2020.година.
5. Всички педагогическите специалисти подготвят материали за провеждане на електронни уроци, консултации по предмети, задаване на самостоятелни проекти чрез използване на интернет ресурси и практически задачи, тестове и различни форми на дистанционно оценяване;
6. Консултациите с родители могат да се осъществяват и в социалните мрежи, Вайбър групите, Фейсбук и др. при спазване правилата на интернет етикет.
7. Учителите могат да публикуват и ползват електронните ресурси в електронна среда, електронните учебници на издателствата, както и допълнителни материали, подкрепящи учебното съдържание, което е необходимо да бъде усвоено и затвърдено.
8. Психологът и медиаторът са на разположение в училище, с цел подпомагане на образователния процес с ученици и родители при спазване на мерките за хигиена.
9. Учителите в ЦДО подпомагат учителите на съответните класове в групите, които преподават, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и заедно търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети.
10. Учителите отчитат отработените часове в електронния дневник и отчетен доклад по образец.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

11. Ресурсният учител и логопедът осъществяват връзка с родителите на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, за които са изработили индивидуални програми и заедно с родителите осъществяват подкрепа и приобщаване за всеки конкретен ученик съобразно индивидуалните му потребности.
12. Споделянето на добри практики е препоръчително и ще бъде насърчено от ръководството на училището.
13. Не се допускат външни лица в сградата на училището!
14. Комуникацията с администрацията и служебни бележки/заявления и др. се осъществява по електронната поща: soukrupnik@mail.bg.
15. Хигиенистите в училище работят по график при стриктно спазване на инструктажа за пълна дезинфекция на помещенията, почистване с дезинфектанти на работните места на дежурните служители 4 пъти дневно; носене на лични предпазни средства и всички указания на Министерство на здравеопазването.
16. Дежурни лица:
 - От 16.03.2020 г. – 29.03.2020 година - Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник.
 - АТС касиер и счетоводител ще работят при следния график:

Дата	Длъжностно лице
16.03.2020.	АТС касиер и счетоводител
17.03.2020.	АТС касиер
18.03.2020.	АТС касиер
19.03.2020.	счетоводител
20.03.2020.	счетоводител
23.03.2020.	счетоводител
24.03.2020.	счетоводител
25.03.2020.	АТС касиер
26.03.2020.	АТС касиер
27.03.2020.	АТС касиер



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

17. Класните ръководители, учителите в училището, **УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ** да се информират от официалната интернет страница на СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за текуща информация.

18. Публикуване на актуална информация на интернет страницата на училището възлагам на Диана Стефанова –зам.директор УД в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник

Заповедта влиза в сила от 16.03.2020 година и действа до отпадане на мерките за извънредно положение в страната.

Венцислав Кълбов ,
Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник

