



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ВЕНЦИСЛАВ КЪЛБОВ**  
ДИРЕКТОР НА СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
С.КРУПНИК

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. КРУПНИК**

Настоящите вътрешни правила за работна заплата са актуализирани със Заповед № РД-08-216/30.12.2020 година след писмено съгласие на страните и утвърдени от Директора със Заповед №РД-08-221/04.01.2021 год.

## І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1**ал./1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в СУ „Св.Св.Кирил и Методий“ - с. Крупник и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда
2. Закон за държавния бюджет на Република България за 2021 година.
3. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата –чл.22, приета с ПМС № 4/17.01.2007 година.
4. Решение №790 от 30.10.2020 год. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойности показатели през 2021 год. и със Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 год..
5. Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения.
6. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.
7. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 година.
8. Наредба №4 от 20 април 2017 год. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на МОН и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн., ДВ, бр. 34 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 2017 г.; изм., бр. 8 от 2019 г.) Обн. - ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.
9. Анекс към КТД за системата за предучилищното и училищното образование - № Д01 – 342/07.12.2020 год.
10. Постановление № 331 от 26 ноември 2020 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната.
11. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване.
12. НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Глава седма „а“ - ал./2/В съответствие с изискването на ЗПУО, всички педагогически специалисти назначени на длъжност "възпитател"/старши възпитател/, със Заповед на Директора на училището са преназначени на длъжност "учител на ГЦОУД"/старши учител на ГЦОУД/
- ал./3/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора, по негово предложение, в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със Синдикатите по всяко време на годината.

**Чл. 2.** С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Редът за събиране, обработване, съхранение и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.
6. Начината за оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение.

7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

**Чл.3.ал./1/**Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички педагогически специалисти и служители, които са учредили трудово правоотношение със СУ „Св.Св.Кирил и Методий” с. Крупник, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

**ал./2/** Настоящите правила не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

**Чл.4.** Системата за заплащане на труда е повременната работна заплата.

**Чл.5.** Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и с тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части, както следва:

- Авансът се изплаща не по-късно от **20 число** на текущия месец.
- Работната заплата се изплаща не по-късно от **5 число** на месеца, следващ месец, за който се начислява работната заплата/ през който е положен трудът/.

#### **Действие на ВПРЗ**

**Чл.6.**Настоящите ВПРЗ влизат в сила от **01.01.2021 г.** и действат до промяна на нормативната уредба или ново споразумение със Синдикатите.

### **II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

**Чл.7.ал./1/**Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 от 20 април 2017 год. за нормиране и заплащане на труда на персонала в звената от системата на предучилищното и училищното образование, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 година и Анекс към него №Д01 - 342/ 07.12.2020 год., Постановление № 331 от 19 ноември 2020 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната. С тях се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

**ал./2/** В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

- 1.Педагогически специалисти с ръководни функции-директор и заместник-директор.
- 2.Педагогически специалисти – учител, учител в група за целодневна организация на учебния ден, старши учител,старши учител на ГЦОУД, ресурсен учител, логопед и училищен психолог.

**ал./3/**В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

1.Специалисти с ръководни функции Гл. счетоводител /Счетоводител/ с висше образование и придобита образователна квалификационна степен „Магистър” или „бакалавър”

2.Помощно-обслужващ персонал-ЗАС

3. Работници:

- На длъжност, която изисква конкретна квалификация:готвач, домакин на стол, шофьор
- На длъжност, която не изисква конкретна квалификация: хигиенисти

### III. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

**Чл.8.ал./1/** Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно нормативната уредба, като утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати/поименно щатно разписание.

ал./2/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

### IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

**Чл.9.ал./1/** Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор

2. Допълнителни трудови възнаграждения по КТ и други нормативни актове с:

-постоянен характер:

1/. Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;

2/. Допълнително трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа;

3/по заповед;

4/За обработка на задължителната електронна документация на образователната институция

-временен характер:

1/лекторски часове;

2/СОП

3/други допълнителни трудови възнаграждения.

4/класно ръководство за водене на училищна документация.

3. Други трудови възнаграждения, уговорени в КТД или в тези правила.

ал./2/ При увеличаване на основната заплата в резултат на Министерско постановление, споразумение между социалните партньори или с вътрешен акт в учебното заведение, допълнителните трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения се увеличават пропорционално със същия процент.

### V. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

**Чл.10ал./1/** Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълна норма преподавателска заетост и при пълно работно време **не може да бъде по-нисък от :**

1.1420.00лв., считано от 01.01.2021 г. за педагогически специалисти с ръководни функции-заместник- директор по учебната дейност.

2. **1260.00 лв.**, считано от 01.01.2021 г. за педагогически специалисти –учител/учител на ГЦОУД/, с висше образование и придобита квалификационна степен „магистър или бакалавър“, психолог и логопед.

3. **1300.00 лв.**, считано от 01.01.2021 г. за педагогически специалист –старши учител-старши учител на ГЦОУД/, старши ресурсен учител с висше образование и придобита квалификационна степен „магистър или бакалавър“,

ал./2/. Актуализация на заплатите се извършва съобразно достигнатите към момента нива.

ал./3/. Индивидуалният размер на основната заплата на персонала в системата на предучилищното и училищното образование, договорени до влизането в сила на Наредба №4 от 20 април 2017 год. **не се намаляват.**

ал./4/. Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа
- други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.
- времето, признато за стаж по специалността – за новоназначени, а за останалите – общ трудов стаж

ал./5/. Индивидуалният размер на основната заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при норма на преподавателска заетост, намалена с повече от 10 часа годишно се редуцира пропорционално на намаляването на нормата. Редуцираното трудово възнаграждение се изплаща само за периода от септември до юни включително.

ал./5а/. Индивидуалният размер на основната заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при норма на преподавателска заетост, **намалена с по-малко от 10 часа годишно, не се редуцира.** Недостигът от часове се компенсира с допълнително възложени ангажменти/участие в изпитни комисии/, до часовете от задължителната норма на преподавателска заетост.

ал./6/. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време се определя от размера на минималната работна заплата за страната. Тя не може да бъде по-малко от **650.00 лв., считано от 01.01.2021 год.**

ал./7/. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал с ръководни функции /Главен счетоводител, счетоводител/, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време –не по-малко от 125% от МРЗ за страната.

ал./8/. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на помощно-обслужващ персонал /ЗАС/, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време е –не по-малко от 115% от МРЗ за страната.

ал./9/. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работници:

- На длъжност, която изисква конкретна квалификация: готвач, домакин на стол, шофьор – не по-малко от 110% от МРЗ при пълно работно време.
- На длъжност, която не изисква конкретна квалификация: хигиенисти – не по-малко от МРЗ/ **650 лв/** при пълно работно време.

**Чл.11.** На преподаватели, назначени като лектори се изплаща трудово възнаграждение в размер на съответният брой взети лекторски часове за месеца.

**Чл.12.** Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Преназначаване на друга длъжност
2. В други случаи, предвидени в нормативен акт
3. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 /работодателят може едностранно да увеличава трудовото възнаграждение/ и чл.119/ трудовото правоотношение може да се променя с писмено съгласие между работодателя и работника за определено и неопределено време/ от Кодекса на труда.
4. В изключителни случаи по предложение на Директора в рамките на средната брутна заплата на училището.
5. Директорът има право да определя персонална заплата на преподаватели и служители по своя преценка и при възложени със заповед допълнителни задължения.

**Чл.13.** Размерът и увеличението на индивидуалната месечна основна заплата на длъжностите с ръководни функции се определят от директора.

## **VI. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ**

**Чл.14.** Съгласно КТД за Системата на предучилищното и училищното образование 17.08.2020 год., работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж при настоящия работодател, и/или/ в друго предприятие по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на КТ- на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

**Чл.15.** Със Заповед на директора на училището, при наличие на възможности по бюджета на училището се изплащат еднократни допълнителни възнаграждения както следва:

ал./1/. Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците в размер на 1300 лв. разпределен на три плащания, според възможностите на бюджета на училището.

ал./2/. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение се разпределя по следния начин:

- педагогически специалисти -1300лв.
- непедагогически специалисти с ръководни функции -1300лв.
- помощно-обслужващ персонал /ЗАС/- 770 лв.
- Готвач,домакин на стол,шофьор -700 лв.
- Работници /хигиенисти / -650лв.,

и се определя от ръководството на училището. Съгласува се със синдикалните организации.

ал./3/. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – четири месеца, от последното плащане.
- За началото на учебната година – четири месеца, от месеца на последното плащане.

**Чл.11.** На преподаватели, назначени като лектори се изплаща трудово възнаграждение в размер на съответният брой взети лекторски часове за месеца.

**Чл.12.** Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Преназначаване на друга длъжност
2. В други случаи, предвидени в нормативен акт
3. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 /работодателят може едностранно да увеличава трудовото възнаграждение/ и чл.119/ трудовото правоотношение може да се променя с писмено съгласие между работодателя и работника за определено и неопределено време/ от Кодекса на труда.
4. В изключителни случаи по предложение на Директора в рамките на средната брутна заплата на училището.
5. Директорът има право да определя персонална заплата на преподаватели и служители по своя преценка и при възложени със заповед допълнителни задължения.

**Чл.13.** Размерът и увеличението на индивидуалната месечна основна заплата на длъжностите с ръководни функции се определят от директора.

## **VI. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ**

**Чл.14.** Съгласно КТД за Системата на предучилищното и училищното образование 17.08.2020 год., работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж при настоящия работодател, и/или/ в друго предприятие по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на КТ- на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

**Чл.15.** Със Заповед на директора на училището, при наличие на възможности по бюджета на училището се изплащат еднократни допълнителни възнаграждения както следва:

ал./1/. Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците в размер на 900 лв. разпределен на три плащания, според възможностите на бюджета на училището.

ал./2/. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение се разпределя по следния начин:

- педагогически специалисти -900лв.
- непедагогически специалисти с ръководни функции -900лв.
- помощно-обслужващ персонал /ЗАС/- 770 лв.
- Готвач,домакин на стол,шофьор -700 лв.
- Работници /хигиенисти / -650лв.,

и се определя от ръководството на училището. Съгласува се със синдикалните организации.

ал./3/. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – четири месеца, от последното плащане.
- За началото на учебната година – четири месеца, от месеца на последното плащане.

- За Коледа – четири месеца, от месеца на последното плащане.

ал./4/. Допълнителното трудово възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвиденото в ал./3/. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

ал./5/. При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. В случаите когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условия на чл.110 и 111 от КТ/, това допълнително възнаграждение се получава по основното трудово правоотношение.

ал./6/. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

ал./7/. Всички работници и служители получават допълнителното възнаграждение при наличие на трудови правоотношения с директора на училището и в зависимост от възможностите на бюджета, както следва:

- За Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – към 10.05.
- За началото на учебната година – към 10.09.
- За Коледа – към 20.12.

ал./8/. За неспазване на сроковете по ал./7/, поради нарушени финансови отношения от страна на първостепенния разпоредител на бюджетни кредити, работодателят не носи отговорност.

ал./9/. При неспазване на сроковете по ал./7/, Директорът със Заповед определя сумата и базисния период за изчисляването ѝ.

**Чл.16. ал./1/. Съгласно Наредба №14 от 16.11.2016г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08. 2020 година, работодателят осигурява средства за облекло на педагогически специалисти, заместник-директори без норма на преподавателска работа и главния счетоводител, **членове на синдикалните и работодателски организации**, в съответствие с действащата нормативна уредба в размер **не по-малък от 430 лв.****

ал./2/. В съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло и Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.2018 година на работници и служители, **членове на синдикални организации**, работодателят осигурява средства в размер **не по-малък от 300 лв.**

ал./3/. Служител, назначен за заместник на служител, който ползва платен отпуск, непосредствено след отпуска по чл.164 от КТ, няма право на представително /работно/ облекло. Правото на облекло се ползва от титуляра.

ал./4/. Получаването на средствата за представително облекло на служителите да става за настоящата календарна година.

ал./5/. Средствата за безплатно работно облекло на персонала се изплащат след изтичане на срока на износването му - една година.



ал./6/. При прекратяване на трудовите правоотношения служител, получил средства за представително или работно облекло, възстановява сумата, в размер пропорционален на оставащото до края на календарната година време.

ал./7/. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, учредили трудово правоотношение със СУ „Св.Св.Кирил и Методий” с. Крупник, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение за представително или работно облекло, полагащо се за съответната длъжност.

ал./8/. Право на допълнителното трудово възнаграждение за представително или работно облекло имат служителите, които към момента на изплащане на възнаграждението са в трудово правоотношение със СУ „Св.Св.Кирил и Методий” с. Крупник.

ал./9/. Лицата, работещи в СУ „Св.Св.Кирил и Методий” с. Крупник, назначени по Европейски проекти или Национални програми не получават допълнително трудово възнаграждение за представително или работно облекло.

**Чл.17.** Други видове и размери на трудови възнаграждения.

№	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	РАЗМЕРИ
1.	За работа през: Дни на официални празници  Дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време	Не по-малко от 100 на 100 от часовата РЗ определена по ТД Не по-малко от 75 на 100 от часовата РЗ, определена по трудов договор
2.	За ползване в работата на по-висока лична квалификация: За образователна научна степен “Доктор“	
2.1.	За професионална квалификационна степен:	130.00 лв.
2.2.	Първа професионално –квалификационна степен	90.00 лв.
	втора професионално –квалификационна степен	70.00 лв.
	трета професионално- квалификационна степен	50.00 лв.
	четвърта професионално- квалификационна степен	35.00 лв.
	пета професионално – квалификационна степен	30.00 лв.
3.	Учебният час над задължителната преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща като лекторски, както следва:	
3.1.	За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен “магистър“ или „бакалавър“	8.50 лв. на час
3.2.	За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност	7.00 лв. на час

4.	На класните ръководители, членове на синдикалните организации, за консултиране на родители и ученици и водене на документацията в съответната паралелка	46.00лв. месечно по време на учебната година
5.	На учители в целодневна организация на учебния ден, членове на синдикалните организации, за консултиране на родители и ученици иза водене на документация	22.00 лв. месечно по време на учебната година
6.	За социално-битово и комунално обслужване	3% от ОМЗ, след приспадане на осигуровките от работодателя
7.	За учители, водещи документацията на ученици в заочна или самостоятелна форма на обучение	Не по-малко от 60.00лв. годишно
8.	За обработка на задължителната електронна документация на образователната институция	Не по-малко от 30.00 лв. месечно
9.	За допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложен в учебната програма. За реално проведен час, отразен в книгата за лекторски часове.	8.50 лв. на час
10.	За допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване и при решение на ЕПЛР, за ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал.4 от ЗПУО. За действително проведено обучение, удостоверено с доклад до директора.	15 лв. на час
11.	ДТВ за компенсиране на разходите за консумативи по време на ОРЕС, в условията на пандемии, енергийни кризи и други случаи на непреодолими събития	30.00 месечно

**Чл.18.** На класните ръководители от 7,10 и 12 клас на паралелки с ученици, завършващи степен на образование се изплаща възнаграждение – един месец след приключване на учебните занятия.

**Чл.19.** Некоректното изпълнение на задълженията се установява с протокол и възнаграждение не се изплаща.

**Чл.20.** За допълнително положен труд извън нормата преподавателска заетост, педагогическите специалисти получават следните възнаграждения:

ал./1/. За участие в екипите за обхват по изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст - допълнително трудово възнаграждение със Заповед на Директора.

ал./2/. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната година по Наредба №4 от 20 април 2017 год. се изплаща въз основа на оценяване, извършено от комисия по показатели/приложение № 2/ и критерии към тях, които се приемат с решение на Педагогическия съвет.

- т.1. Средствата за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са в размер на 4.2% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.
- т. 2. Средствата за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал, са в размер на 2.5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическите специалисти.
- т.3. Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които имат действително отработени най-малко 124 дни и най-малко 186 дни за непедagogическия персонал при един същ работодател /без различните видове отпуск/, в периода на предходната учебна година.
- т.4. Право на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуск/ най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател и най-малко 186 дни за непедagogическия персонал.
- т.5. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се определя въз основа на общия брой точки по показатели посочени в приложение №4 към чл.24, ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2018 год. За нормиране и заплащане на труда.
- т.6. Резултатите от труда на педагогическия персонал и се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.
- т.7. Резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.
- т.8. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.
- т.9. Изплащането на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се извършва до един месец след издаване на заповедта. ал./3/. По ред определен с КТД за работа с ученици със специални образователни потребности на директори, учители и педагогически специалисти, **членове на организациите** и със Заповед на директора да се изплащат по **30,00 лв.** месечно по ведомост на педагогическия персонал през учебно време.

1/Право на допълнителното възнаграждение по ал./3/ имат педагогически специалисти, на които работата с ученици със СОП не произтича от преките им служебни задължения.

**Чл.21.** ал./1/. Лицата, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност "учител", съответно "учител в ЦОУД".

ал./2/. Длъжностите "старши учител" или "старши учител в ЦОУД" се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

1. заемат длъжността "учител" или "учител в ЦОУД";
2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл. 49, ал. 5;
3. имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
4. (в сила от учебната 2021/2022 г. - ДВ, бр. 61 от 2019 г.) имат оценка от последното атестиране не по-малко от "отговаря на изискванията";
5. имат 10 години учителски стаж.

ал./3/. Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност "старши учител", съответно "старши учител в ЦОУД", независимо от учителския си стаж, ако:

1. заемат длъжност "учител" или "учител в ЦОУД";
2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

4. (в сила от учебната 2021/2022 г. - ДВ, бр. 61 от 2019 г.) имат получена при последното атестиране оценка "изключително изпълнение" или оценка "надвишава изискванията".

ал./4/. Когато лице, заемащо длъжност "учител" или "учител в ЦОУД", изпълни условията по ал. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност "старши учител" или "старши учител в ЦОУД", директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначават лицето на длъжността.

ал./5/. Специфичните задължения за съответните длъжности, определени с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, да бъдат вменени на преподавателите посредством длъжностните характеристики на всеки един от тях.

## **VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл.22.** Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и в тези Правила.

**Чл.23.** ал./1/. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като основната месечна заплата на лицето се раздели на броя работни дни през съответния месец.

ал./2/. Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл.24.** За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец, отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

## **VIII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ**

**Чл.25.** Други трудови възнаграждения по преценка на директора:

ал./1/. За постигнати добри резултати на регионално и национално ниво, а следователно и за качествено изпълнение на служебните задължения и възложените задачи, със Заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди. Директорът определя размера на паричните награди, на база на правила, съгласувани със Синдикатите.

ал./2/. За допълнително възложени учебно-възпитателни дейности в училището и съвременното им изпълнение.

ал./3/. Средствата по т./1/ и т./2/ се определят по договаряне с директора.

ал./4/. При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни ДТВ, като допълнително материално стимулиране.

## **IX. ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА С УЯЗВИМИ ГРУПИ**

**Чл.26.** На основание НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Средствата да се използват за еднократно допълнително трудово възнаграждение на работниците и служителите в училището. Размерът на ДТВ и разпределението да се конкретизират със заповед на директора.

## **X. ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл.27.** Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

**Чл.28.** Минимум 50% от средствата по чл.27. да се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под форма на методически семинари, лектории, открити практики и други.

## **XI. ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАБОТА ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ**

**Чл.29.** Служители, изпълняващи дейности по проекти и програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове получават допълнително трудово възнаграждение, съобразено с изискванията на съответния Проект или Програма при:

1/ сключване на допълнително споразумение

2/ подписан анекс към длъжностната характеристика за работа по проекти и програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: [soukrupnik@mail.bg](mailto:soukrupnik@mail.bg)

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл. 37. от КТ;
  2. чл. 22. от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 от 17. 01. 2007 г.
  3. чл. 6, ал. 1 и 3, чл. 8, ал. 2, чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА Издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г.
  4. КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.
  5. Анекс Д01-342от 07.12.2020 год. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.
6. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.
7. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители, които да се запознаят с тях.
8. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани след писмено искане от страните.

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-08-221**  
**от 04.01.2021 година**

На основание: Член 259, ал.1 от ЗПУО, и актуализирани вътрешни правила с заповед № РД-08-216/30.12.2020г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Вътрешни правила за работна заплата в СУ „Св.Св.Кирил и Методий“

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на **Радослава Атанасова**

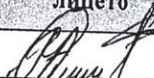
Настоящата заповед и утвърдените с нея Вътрешни правила за работа в СУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Крупник да се доведат до знанието на всички служители на учебното заведение за сведение и изпълнение.

”

ДИРЕКТОР:.....  
**В. КЪЛБОВ**



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Радослава Атанасова	счетоводител	



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

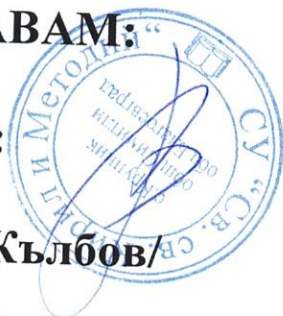
e-mail: soukrupnik@mail.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/В. КЪЛБОВ/**



**АНЕКС**

**КЪМ**

**Вътрешните правила за работна заплата**

С настоящия Анекс се прави изменение на текста на чл.10, ал./7/ от раздел V на ВПРЗ на СУ“ Св. св. Кирил и Методий“ с. Крупник, които са в сила към настоящия момент:

Текстът да се чете по следния начин:

„Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедagogическия персонал с ръководни функции /Главен счетоводител/, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време – 75% от основната месечна заплата на педагогически специалист, работещ като старши учител към момента /1300 лв./.“

Изменението на Вътрешните правила за работна заплата е актуализирано със Заповед № РД 08-603 от 24.06.2021 година след писмено съгласие на страните, утвърдени от Директора със Заповед № РД 08-624 от 30.06.2021 година и влизат в сила от 01.07.2021 година.







Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

Утвърждавам:

Директор:



/В.Кълбов/

## АНЕКС

КЪМ

### Вътрешните правила за работна заплата

С настоящия Анекс се прави промяна на следния текст във ВПРЗ на СУ "Св.св.Кирил и Методий" с. Крупник, които са в сила към настоящия момент:

1.В раздел VI - ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ чл.17 т.7 текстът „не по-малко от 60.00лв. годишно”, да се чете „46.00лв. месечно през цялата година”

Измененията и допълненията на Вътрешните правила за работна заплата са актуализирани със Заповед № РД-08-32/28.09.2021. година след писмено съгласие на страните, утвърдени от Директора със Заповед №РД-08-33/28.09.2021. год.и влизат в сила от 01.09.2021. год.