



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1, ЮИЙЭХХПЦИИЕУЕ, Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17



ГОДИШЕН РАБОТЕН

ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2021. – 2022. ГОДИНА

Планът е приет на Педагогически съвет на 03.09.2021 г. с
решение №20 от Протокол №13. и утвърден със Заповед №
РД-08-720/ 07.09.2021г. на директора на училището.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейностите на училището
- II. Визия на училището
- III. Мисия на училището
- IV. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата учебна година
- V. Действия за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- VI. Гражданско образование и възпитание
- VII. Квалификационна дейност, вътрешноучилищна методическа и педагогическа подготовка
- VIII. Провеждане на родителски срещи
- IX. Вътрешно училищна контролна дейност
- X. Взаимодействие на училището с родителите и обществеността
- XI. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

СЛАБИ СТРАНИ

1. Недостатъчно целенасочена работа по осъществяване на план приема на ученици I – VIII клас
2. Недостатъчната ангажираност на родителската общност
3. Голям брой неизвинени отсъствия
4. Недостатъчно ангажирана ученическа общност

СИЛНИ СТРАНИ

1. Традиции в учебно-възпитателната работа
2. Отлично подгответи и квалифицирани преподаватели
3. Разработване и участие в проекти
4. Ученици приети във ВУЗ

ЗАПЛАХИ

1. Намаляващ брой на децата в околността
2. Негативно влияние на външни фактори
 - Икономически затруднения в семействата
 - Липса на родителска грижа и контрол
 - Отрицателно въздействие на обществената среда
3. Чувство за безнаказаност у учениците
4. Намаляване на общия бюджет на училището

ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност
2. Учителският колектив има потенциал и мотивация да се справи с възникнали проблеми
3. Създаване на система за извънкласни и извънурочни занимания в училище
4. Подновяване на материално - техническата база
5. По-денонощно ангажиране на ученическата общност за решаване на актуални проблеми в училището
6. Изграждане на системи от взаимовръзки и обратна информация с родителите
7. Получаване на стипендии

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

СУ „Св. св. Кирил и Методий” - с. Крупник е училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, СУ "Св.св. Кирил и Методий" трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива, като конкурентно способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. СУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Крупник провежда успешна политика по отношение на възпитанието, образоването и социализацията на учениците. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура. Добрата МТБ, качеството на образование, възможността за реализация, прави училището привлекателно и полезно за младежите. СУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Крупник е средищно училище и дава възможност на ученици от съседни села да получат средно образование, като им осигурява безплатен транспорт и безплатно изхранване.

В училището се обучават 238 ученици в дневна форма от I до XII клас. Функционират 6 групи за ЦОУД. I клас – 1 група за ЦОУД; II клас – 1 група за ЦОУД; III клас - 1 група за ЦОУД; IV^{“A”} и IV^{“B”} класове – 1 група за ЦОУД;; V - клас – 1 група ЦОУД; VI и VII клас – 1 група за ЦОУД, които осигуряват целодневната форма на обучение.

III. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Мисията на СУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Крупник е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, намиране на ефективни методи и форми на работа за подготовка на отговорни и пълноценнни личности, способни да участват в демократичното общество, съчетавайки стремежа към личен успех с грижата за общия интерес и изграждане на позитивна училищна среда. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалност и стимулиране на творческите заложби.

Възпитаване на високо отговорно поведение в учениците за участието им в обществения живот.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят в условия на Ковид - 19 :



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1. Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага училището да реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да преминем в ОРЕС (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психо климат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотовни и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за оборудване на училището и др.

IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

1. Училището работи по годишен план, приет от педагогическия съвет. Директорът и заместник-директорът контролират изпълнението на годишния план, а резултатите отчитат на заседания на педагогическия съвет.
2. Работата на общеучилищния колектив се организира в съответствие с изискванията на основните нормативни документи за системата на средното образование:
 - Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/ и държавните образователни стандарти
3. Работата на общеучилищния колектив да бъде насочена към:
 - утвърждаване ролята на общеобразователната подготовка като основа, върху която се изгражда широка обща култура, придобиват се интелектуални умения и социални компетенции, необходими на младите хора за активен живот в динамично променящото се общество;
 - преоценка на степента на усвояване на учебния материал не само като обем, а и като смисленост и способност за прилагане в практиката на получените знания и умения;
 - създаване условия за диференцирана и индивидуална работа, ориентирана към личността на детето, към неговата индивидуалност, природна, социална и културна



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

цялост, с цел задоволяване специфичните образователни изисквания и потребности на учениците и свързани с тяхната перспектива за личностно развитие;

- интегриране на съвременни информационни и компютърни технологии за индивидуализиране и оптимизиране на образователните изисквания и развитие на индивидуалния образователен потенциал на учениците с цел използването им в ОРЕС по време на грипни епидемии, Ковид – 19 и др.;

- развитие на гражданското образование и възпитание като система от дейности, насочени към мотивиране на учениците, създаване на модели на поведение и подготовка за активно и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото;

- усъвършенстване формите и методите на обучение чрез прилагането на актуални методики и съвременни учебно-технически средства;

- целенасочена работа по осъществяване на план-приема на ученици;

- целенасочена работа за намаляване големия брой отсъствия на учениците в присъственото и дистанционно обучение.

4. Стратегии в дейността на училището:

- ◆ За високо качество на подготовката на учениците;
- ◆ За диференциация (изграждане на собствен облик и училищни ценности) това, с което училището се отличава от другите;
- ◆ За демократизация и хуманизация на дейността на училището (поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание на неговото развитие и обучение);
- ◆ За ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
- ◆ Връзки с обществеността.

5. Приоритети в дейността на училището:

- ◆ Издигане равнището на родно езиковата подготовка;
- ◆ Засилване на чуждоезиковата подготовка;
- ◆ Гражданско образование;
- ◆ Подобряване качеството на обучение по всеки учебен предмет.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от 1.; 5.; 6.; 7 .и 8 клас.
Срок: 11.09.2021. г.

Отг.: директор, кл. ръководители 1.; 5. 7. и 8. клас

2. Учебните програми на преподавателите по всички предмети да бъдат разработени според изискванията. В разпределенията да се отразят темите, предвидени за



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

допълнителна работа с изявени ученици на второ ниво, като се обърне особено внимание на:

- дефиниране на задължителния образователен минимум от знания и умения за всеки клас, по всеки предмет, в съответствие с нивото и интересите на учениците;
- съобразяване обема и нивото на знанията, с възрастовите особености на учениците и особеностите на всеки клас;
- методи за показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- методи и средства, целящи поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, повишаване мотивацията на учениците и подобряване реалната ефективност на процеса на обучение за всяко дете поотделно, отчитайки и оценявайки индивидуалните постижения на учениците.

Срок: 12.09.2021 г.

Отг.: всички преподаватели

3. Изготвяне от преподавателите на учебни програми по ЗИП/ИУЧ по съответните учебни предмети

Срок: 10. 09. 2021. г.

Отг.: преподавателите

4. За усъвършенстване организацията и оптимизиране резултатите от образователния процес да се наблюдат конкретни мерки на работни съвещания на преподавателите по методични обединения

Срок: м. септември 2021. г.

Отг.: председателите на МО

5. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията

Срок: м. октомври

Отг.: всички преподаватели

6. В периода 20. - 30. октомври 2021. г. резултатите от проверката на входното ниво да бъдат обобщени и анализирани на работни срещи на преподавателите по МО, като резултатите от входното ниво и предложенията за оптимизиране на учебния процес, на база резултатите от анализа, бъдат обсъдени на заседание на ПС

Отг.: председателите на МО

7. На работните срещи да бъдат наблюзани конкретни форми и методи за усъвършенстване и индивидуализация на учебния процес в зависимост от установените резултати от входното ниво на учениците

срок: 26.10. 2021. год.

Отг.: председатели на МО

8. Изготвяне плановете на методическите обединения

Срок: 26.10.2021 г.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Отг.: председателите на МО

9. Планирането на групите по ФУЧ и групите по интереси да се извърши в периода 1 юни - 10 септември, като годишните разпределения за работа във ФУЧ се съобразят и с индивидуалните потребности на участващите в групата

Срок: 10.09.2021. г.

Отг.: зам. директор

10. Чрез участието в олимпиадите и състезания по отделните предмети да се даде възможност на учениците за прилагане овладените знания

- олимпиадите се организират в съответствие с Указанието на МОН
- преподавателите да приложат конкретни форми за мотивиране на учениците за участия в олимпиади и популяризиране на резултатите

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите и зам. директор

11. Да се утвърдят графики за: приемни дни и часове на класните ръководители с родителите, контролни и класни работи по предмети, дежурства на учителите по коридори, двор, училищни автобуси, ученически стол

Срок: 17.09.2021. г.

Отг.: зам. директор; г-жа Георгиева

12. Тематичният план за работата на педагогическия съвет да се разработи в съответствие с основните задачи на училището

Срок: 10.09.2021. г.

Отг.: комисия

13. Изучаване, използване и интегриране на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в урочната дейност, извънкласните и извънучилищни форми. С оглед съществуващата в училището материална база през учебната 2021./2022. година акцентът при използването на ИКТ да се постави на:

13.1. Използване на ИКТ за усъвършенстване на учебния процес и в условията на извънредни ситуации /епидемия и пандемия/

а/ стимулиране на преподавателите за използване на съществуващи и собствени програмни продукти в урочната дейност по всички предмети

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите

б/ стимулиране на учениците при използване на ИКТ за създаване на продукти с практическа приложимост в училищното ежедневие – вестници, плакати, програми, украса за класните стаи, работни материали, свързани с урочната дейност (графики, табла)

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите

в/ осигуряване на възможност за самостоятелна работа на учениците в библиотеката за работа с мултимедийни продукти и в среда на Интернет при подготовка на самостоятелни задачи, свързани с учебното съдържание - писмени разработки, доклади, научни съобщения др.

Срок: постоянно



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Отг.: преподавателите

13.2. Развитие на образователния потенциал на учениците
чрез осигуряване на условия за интерактивно учене и обучение в електронна среда по
всички учебни предмети и използване на кабинетите по компютърни технологии и
мултимедийно оборудване на учебни кабинети.

а/ разширяване връзките на ученици и учители от училището със сродни училища чрез
използването на e-mail и в Интернет-среда.

Срок: постояннон

Отг.: зам.директор

б/ В часовете по информационни технологии да се провеждат текущи инструктажи за
безопасно ползване на интернет

Срок: постояннон

Отг.: преподавателите по ИТ

13.3. Разширяване използването на ИТ в училищната администрация чрез
успършенстване на съществуващата база данни за учениците.

Срок: постояннон

Отг.: зам. директор

13.4. Приемане на план за дейности, свързани с изпълнение на план-приема на
училището

- набелязване на мероприятия за привличане на ученици в I и VIII клас

Срок: м. ноември 2021. г.

Отг.: комисия по приема

- избор на по-привлекателни за учениците дейности и занимания по интереси

Срок: м. ноември

Отг.: комисия по приема

- на родителска среща с родители на седмокласници да се представи учебният план
и предимствата на профилираната и на професионалната паралелка

Срок: м. април

Отговорник: директор, зам. директор, кл. р-л на 7. кл.

- провеждане седмица на отворени врати, в която да се организират и срещи на
учениците от СУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Крупник, с бивши възпитаници на
училището с цел популяризиране на постиженията им, привличане на ученици и
издигане имиджа на училището

Срок: м. март 2022. г.

Отг.: директор, зам. директор

- изнасяне на различни видове дейности на училището извън територията на училището
/развлекателни, спортни, учебни и др./

Срок: постояннон

Отговорник: председатели на МО

13.5. Действия за намаляване големия брой отсъствия на учениците:
- училищният психолог с помощта на класните ръководители да изготви списък на
проблемните ученици и да изработи програма за работа с тях

Срок: постояннон

отг.: ЕПЛР



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Спиране на стипендия за отличен успех на ученици допуснали 5/пет/ неизвинени отсъствия за съответния месец

Срок: постояннон

отг.: класни ръководители

13.6. Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

13.7. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.

Срок: 30.10.2021. г.

отг.: зам. директор

13.7.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях

Срок: 30.10.2021. г.

отг.: ЕПЛР

13.8. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката и при ОРЕС:

– Проектно учене;

– Използване на интерактивни методи

Срок: постояннон

отг.: класни ръководители

13.8.1. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постояннон

отг.: преподавателите

13.8.2. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постояннон

отг.: преподавателите

VI. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Основни задачи:

1.1. Гражданското образование и възпитание да се обосobi като система от дейности, насочени към формиране на нагласи и създаване на модели на поведение у учениците за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в обществото. Работа за формиране личността на ученика като процес на изграждане и коригиране на поведенческото и личностното развитие, чрез:

- усвояване на социални знания и умения за своите права и задължения и поемане на отговорности като членове на обществото;
- изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот;
- усвояване нормите за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- насочване към свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

1.2. Осигуряване възможности за развитие и изява на разностранините интереси и способности на учениците както в рамките на класа и училището, така и извън него

1.3. Отчитане влиянието на социалната среда върху изграждането личността на ученика

-Целенасочена работа за коригиране негативното влияние на някои фактори на средата върху възпитанието и поведението на учениците и посочване на позитивни алтернативи;

-Изграждане на умения за общуване и решаване на конфликти в ученическия колектив

1.4. Съвместна дейност с родителите, законно признати неправителствени организации, научни и културни институции за утвърждаване ролята им като партньори по проблемите, свързани с възпитанието и гражданското образование на учениците;

-Използване разностранините възможности за социализиране и индивидуално личностно развитие на учениците.

1.5. Системна и целенасочена дейност за професионално ориентиране на учениците

2. Гражданското образование се реализира в:

2.1. Учебната дейност, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на децата и юношите

2.2. Часа на класа чрез разработен тематичен план по приоритетни за класа проблеми и конкретната работа на класните ръководители с отделни ученици

2.3. Групи по ФУЧ и интереси чрез взаимодействие със звената за извън училищна дейност

2.4. Работата на Ученическия парламент, Обществения съвет и Училищен координационен съвет

2.5. Превантивна дейност за предпазване от влиянието на наркотици, алкохол, хазарт, религиозни секти и други негативни фактори на околната среда

3. Съдържание, форми и методи за гражданско образование

3.1. Съдържателните аспекти на гражданскообразование да бъдат насочени към:

- граждansки права, задължения и отговорности на децата и юношите;
- здравно образование;
- сексуално образование и превенция на СПИН;
- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
- начална икономическа култура;
- професионално ориентиране;
- екологично възпитание;
- превенции на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене);
- превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти;
- противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм, за ред и сигурност в училище;



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- действия при епидемии, пандемии, природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението;

3. 2. Гражданско образование чрез принципите, съдържанието, методите и формите на учебна дейност се осъществява от учителите по отделните учебни предмети и учителите в групите за ЦОУД чрез:

а) целенасочено използване на учебното съдържание за изграждане у учениците на умения за общуване и мирно решаване на конфликтни ситуации в колектива, посочване позитивни алтернативи на поведение

б) осъществяване на междупредметни връзки с цел създаването и утвърждаването у учениците на цялостен модел за обществото и поведението на личността в него, като се наблегне на общочовешките ценности

в) при планиране на урочната работа учителите да конкретизират проблематиката, обслужваща целите и идеите на гражданското образование, и насочат вниманието си към нейното ефективно овладяване от учениците и разработване на съвместни проекти

3.3. Работа на класните ръководители

а) Класните ръководители да разработят конкретни планове за работата с класа и тематичен план за провеждането на часовете на класа, съгласуван с акцентите на гражданското образование и потребностите и интересите на учениците

Срок: м. септември 2021. г.

отг.: класни ръководители

б) Да се анализират възможностите на ученическите съвети по класове и Ученическия съвет за подобряване на цялостната учебно-възпитателна дейност в училище

Срок: м. октомври 2021. г.

отг.: класни ръководители

в) В тематичния план за провеждането на часа на класа да бъдат включени и теми, свързани с:

* бележити дати и събития от българската история и съвременност:

- 1 ноември - Ден на народните будители

- 19 февруари – 149 години от обесването на Апостола

- 3 март - Национален празник на България

- 11 май - Патронен празник на училището

- 24 май - Ден на славянската писменост и култура

- 2 юни - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

* националните символи, символите на училището и тяхното място и значение в ежедневието и по време на национални и училищни празници;

* Закон за предучилищно и училищно образование и запознаване с Правилника за вътрешния ред в училище;

*целите и организацията на училищния живот;

*охрана на труда в училище;

*създаването и опазването на материално-техническата база в училище;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

*профессионалното ориентиране на учениците.

г) Класните ръководители и учителите в групите за ЦОУД да актуализират портфолиото на всеки ученик

Срок: м. декември

отг.: класни ръководители, учители ЦОУД

3.4. Работа на УКС за противодействие на насилие и училищен тормоз и включване във всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие

Срок: постоянно

отг.: класни ръководители, психолог

3.5. Да се анализират възможностите на Ученическия съвет по класове за подобряване на цялостната учебно-възпитателна дейност в училище.

Срок м. октомври 2021. год.

Отг.: кл. ръководители, училищен психолог

3.6. Осъществяване на сътрудничество с основните социални институции – семейство, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, културни институции и други, имащи отношение към младите хора.

Срок: постоянно

отг.: кл. ръководители

3.7. Провеждане мероприятие на тема - „Класният ръководител споделя” – решаване на казуси, споделяне на опит, споделяне на реални ситуации.

Срок: постоянно

отг.: класни ръководители

3.8. Училищният координационен съвет за справяне с насилието в училище да организира дейността си в тясна връзка с всички институции и организации ангажирани с проблемите на детското развитие.

Срок: м. октомври

отг.: психолог

3.9. До края на м. май от предходната учебна година се проучват желанията на учениците за организиране на целогодишни форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: м. май

отг.: зам. директор, учители ЦОУД

3.10. Ръководството на училището да осигури възможност за изява на учениците в различни извънкласните форми и мероприятия:

- Организиране на екскурзии, излети и посещения на изложби, културни мероприятия, забележителни места

Срок: постоянно

отг.: кл. ръководители, учители

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Тържествено посрещане на първия учебен ден

Отг.: комисия

- Ден на независимостта

- Европейски ден на спорта

Отг.: Тодорова, Янев

Отг.: Андонов, кл. ръководители

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Практическо занятие за оказване на първа помощ при рискови ситуации

Отг.: мед. сестра, класни ръководители на 5.- 8.кл.

- „Не, на насилието“ – лекция с дискусия

Отг.: класни ръководители, училищен психолог

- Програма по случай храмовия празник на с. Полена

Отг.: начални учители; г-н Зулямски

- Отбелязване празника на Св. Иван Рилски с поход до местността „Градище“

Отг.: класни ръководители

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- 1 ноември – Ден на народните будители

Отг.: МО обществени науки и ГО

- Участие в храмовия празник на село Крупник

Отг.: начални учители; г-н Зулямски

- „Ден на християнското семейство и на учащата се младеж“

Отг.: кл. ръководители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- Коледна изложба, базар и тържества за Коледа

Отг.: учители 1.-11. кл.,

- Благотворителна акция „По Коледа стават чудеса“

отг. класни ръководители, учител психолог, Ученически парламент

- Конкурс за рисунка на тема „Вълшебна и весела Коледа“

Отг.: кл. ръководители и учителите по ИИ

- Беседа разговор - Превенция на СПИН

Отг. медицинско лице, класни ръководители 7 – 11 кл.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

- Подготовка и провеждане на олимпиади

Отг.: преподаватели, комисия

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

- Изложба от направени от учениците мартеници

Отг.: класни р-ли 1- 6 кл.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- В памет на Апостола – 149 години от обесването на Апостола

Отг.: МО обществени науки и ГО

- Безопасно използване на социалните мрежи

Отг.: учители ИТ класни ръководители
- Участие в училищната инициатива „Ден на розовата фланелка“

Отг.: г-жа Коцева

МЕСЕЦ МАРТ

- Беседи на здравни теми по класове. Здравословно хранене и Лична хигиена

Отг.: мед. лице, класни ръководители 1.- 8. кл.

- Празник на буквите в I клас

Отг.: г-жа Янева и г-жа Манярска

- Седмица на ТЪРПЕНИЕТО

Отг.: класни ръководители

- 3 март – Национален празник на България

Отг.: учители БЕЛ и МО обществени науки и ГО

МЕСЕЦ АПРИЛ

- Провеждане на екскурзии с учебна цел

Отг. класни ръководители

- Отбелязване на пролетните празници и обичаи, Великденска изложба

Отг.: учители начален етап, г-жа Ралинска

- Ден на планетата Земя

Отг.: класните ръководители

МЕСЕЦ МАЙ

- Делото на Гоце Делчев

Отг.: Тодорова , Янев

- Празник на училището – 11. май

Отг.: комисия

- 24. май - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура

Отг.: комисия, преподаватели начален етап

- Организиране на мероприятия за успешно завършване на 1. – 4. клас

Отг.: класни ръководители 1- 4 класове

ЮНИ

-1.юни – Ден на детето

Отг.: класни ръководители

- Отбелязване на 2. Юни - Ден на Ботев и загиналите за Освобождението

Отг.: Янев, Тодорова



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Провеждане на екскурзии с учебна цел

Отг. класни ръководители

3.11. За преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията за самостоятелно учене да се осъществи допълнителна работа на ученици с обучителни затруднения.

Срок: постоянно

Отг.: преподаватели, учители ЦОУД

3.12. Откриване заложбите на учениците в часовете „Занимания по интереси“ и насочване на развитието им в област, в която ще изявят уменията си.

Срок: постоянно

Отг.: учители ЦОУД

3.13. Осигуряване на информация и участие на ученици в регионални, национални и международни състезания и конкурси /литературни, спортни и други/ с цел даване гласност на възможностите и способностите на учениците и повишаване мотивацията за по-нататъшна работа.

Срок: постоянно

Отг.: зам. директор, преподаватели

3.14. За участие в различните форми на извънкласна дейност всички ученици подават декларации, заверени с подписа на родителите, които се съхраняват при зам. директора на училището.

Срок: постоянно

Отг.: класни р-ли, зам. директор

3.15. Спортно - туристическата дейност да бъде насочена към укрепване здравето и закаляване на организма на учениците чрез:

- участие в общински и областни културни и спортни прояви

Срок: постоянно

отг.: учители по ФВС

- създаване на представителни отбори по баскетбол, волейбол, футбол

Срок: м. октомври

отг.: преподаватели по ФВС

- организиране на вътрешно-училищни състезания, включени в програмата „Училищни игри“

Срок: м. ноември – декември

отг. учители по ФВС

- участие в детските спортни игри за ученици от начален етап

Срок: м. март

Отг.: преподаватели начален етап

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. За установяване по-добър контакт между родителите и преподавателите, родителските срещи се провеждат по класове, като при нужда може да се организира обща родителски среща.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2. Родителските срещи по класове имат за цел да:

- а/ да запознаят родителите с организацията на работата на училището през учебната година и формите за извънкласна дейност; с условията за обучение на учениците;
- б/ да запознаят с актуализирания Правилник за дейността на училището и опазването на материално-техническата база, разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;
- в/ да актуализират състава на родителските съвети по класове и уточнят основните приоритети в дейността им;
- г/ да уточнят организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаят родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво според държавните образователни стандарти;
- д/ да обсъдят резултатите на учениците от входните нива;
- е/ да обсъдят дисциплината на учениците в училище и на обществени места и се установят единни изисквания.

отг.: класни ръководители

3. При необходимост класните ръководители могат да проведат повече родителски срещи или индивидуални разговори с родителите за решаване на текущи проблеми

3.1. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.; 7.; 8.; 9.; 10. и 11. клас,

3.2. Запознаване на родителите с организацията и провеждането на външно оценяване за учениците от 4., 7. и 10. клас

отг.: класни ръководители

VIII. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Чрез вътрешноучилищната контролна дейност се осъществява:

- спазването на изискванията на МОН за организация на учебно-възпитателния процес
- изпълнението на ЗПУО, правилника на училището и други нормативни документи или документи, приети от педагогическия съвет

2. план на контролната дейност на директора:

2.1. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

2.2. Задачи на контролната дейност

- Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Създаване на условия за повишаване активността на учениците в УВР.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

2.3. Обект и предмет на контролната дейност

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- Работата на заместник директора.
- Работата на обслуживащия и помощен персонал.

2.4. Методи на контрол

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник директора, административния и обслуживащ персонал.

2.5. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на ДОС, на нормативните и поднормативните актове в системата на образованието.
2. Спазване на Училищния правилник, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина в училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по учебните предмети съвместно с експерти от РУО на МОН.
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
6. Дейността на заместник директора, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанска дейност.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Изпълнение на наложените наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовността за действие в екстремни ситуации.

2.6. Форми за контрол и график на контролната дейност.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: октомври 2021. г.

1.1.2. Проверка на резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната 2020./2021. г.

Срок: юни 2021.г.

1.1.3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебните занятия в училищна среда или при дистанционно обучение

Срок: постоянно

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа.

1.2.2. Проверка на провеждането на часа за Спортни дейности

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1. Проверка на готовността на учителите и учениците за провеждане на ефективни занятия.

Срок: 09.2021. г.

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: 12.2021. г; 04.2022.г.

1.3.3. Контрол върху работата с изявени и изоставащи ученици.

Срок: 12.2021.г.; 05.2022.г.

1.3.4. Проверка върху провеждането на извънкласна и дейностите в СИП/ФУЧ.

Срок: 12.2021. г.; 05.2022. г.

1.3.5. Проверка на нивото на овладени знания по предметите от обществените науки и гражданско образование.

Срок: 12.2021.г.; 05.2022.г.

1.3.6. Проверка върху провеждането и оценяването на класните и контролни работи на учениците по БЕЛ, математика и чужди езици.

Срок: 01.2022.г.; 06.2022.г.

1.3.7. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по ЗИП/ИУЧ.

Срок: 12.2021.г.; 05.2022.г.

1.3.8. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа чрез посещения на учебните часове.

Срок: по време на учебната година



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1.3.9. Контрол върху провеждането на различните видове изпити:

- Поправителни
- Външно оценяване
- ДЗИ
- самостоятелна форма на обучение

1.3.10. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и МОН.

Срок: постоянно

1.3.11. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: постоянно

1.3.12. Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно-училищни олимпиади.

Срок: при провеждането им

1.3.13. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзка на учителите със семействата, изготвяне и запознаване на родителите с характеристики на учениците за УВД и достигнатите резултати.

Срок: постоянно

1.3.14. Контрол на дейността с факторите от социалната среда, извънучилищните звена и специализираните органи.

Срок: постоянно

1.3.15. Контрол на дейността на МО и постоянните комисии.

Срок: постоянно

1.3.16. Контрол на дейностите, посещаемостта и учебната документация в групите за ЦОУД.

Срок: постоянно

2. Административен контрол

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

2.1.1. Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети.

2.1.2. Годишните разпределения и съответствието им с взетите учебни часове.

2.1.3. Проверка на плановете и документацията на класните ръководители.

2.1.4. Проверка на плановете на МО и водената от тях документация.

2.1.5. Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- 2.1.6. Проверка на учебните програми за ЗИП/ИУЧ.
- 2.1.7. Проверка на дневниците на паралелките, заповедната книга и ученическите книжки.
- 2.1.8. Проверка на дневниците за взетите часове.
- 2.1.9. Проверка на съответствието на дневниците на паралелките със седмичното разписание, лекторските декларации и заповедната книга.
- 2.1.10. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.
- 2.1.11. Проверка на воденето на задължителна училищна документация.
- 2.1.12. Проверка на личните карти и ученическите книжки на учениците.
Проверка на протоколите от проведените изпити и съответствието им със заповедната книга и главната книга.
- 2.1.13. Проверка на регистрационната книга за издадените документи.
- 2.1.14. Проверка на воденето на летописната книга.
- 2.1.15. Проверка на издадените свидетелства и удостоверения и съответствието им с другата училищна документация.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация и документите за материалните и стокови дейности.
- 2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово правните отношения с персонала.
- 2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност.

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- 2.3.1. Дейността на административния и помощен персонал.
- 2.3.2. Книгата за санитарно състояние.
- 2.3.3. Обновяване и опазването на материално-техническата база.
- 2.3.4. Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищната сграда, кухнята, столовата и двора на училището.
- 2.3.5. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

- 2.3.6. Дейността на зам. директора и административния персонал.
- 2.3.7. Разпределението на средствата от фонд СБКО и диференцираното заплащане.
- 2.3.8. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: ХЕИ, ИТ, РДВР и др.

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

- 2.4.1. ПВТР, длъжностните характеристики и трудовата дисциплина.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2.4.2. Училищния правилник.

2.4.3. График за дежурство.

2.4.4. График за времетраенето на учебните часове.

2.4.5. График за провеждането на допълнителния час на класа.

2.4.6. График за провеждане на консултации с ученици.

2.4.7. График на учебния процес.

2.4.8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2.4.9. Седмично разписание.

3. ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРА

3.1. Административен:

3.1.1 Ежемесечна проверка на вземането извънкласните форми на работа

3.1.2 Проверка на училищната документация, в т.ч. ученическата книжка учениците 4-11 клас

3.1.3-М. XI, IV - проверка на учебната документация - съответствие между учебното съдържание, годишните разпределения на учителите и реално преподадения учебен материал

3.1.4 Документацията и съвместно с директора цялостната дейност на класните ръководители

Срок: м. IX., XII., II., V.

3.2. Педагогически контрол:

3.2.1. Посещения на учебни часове

Срок: м. май

3.2.2. Индивидуални разговори с учителите или разговори в проблемните групи

Срок: постоянен

3.2.3. Проверка знанията на учениците чрез:
- анализ на резултатите на входното ниво на учениците

- анализ на резултатите от външно оценяване

Срок: м. октомври

- контрол по изпълнение на плановете на МО

Срок: м. юни

3.2.4. Редовността на вписване на преподадения учебен материал, дневниците и ученическите книжки

3.2.5. Оформянето на срочните оценки

Срок: м. февруари/юни



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

3.2.6. Редовността на графика за класните работи през I и II срок .

Срок: ноември, декември/май, юни

3.2.7.Подготовка и провеждане на изпити (зрелостни, поправителни и приравнителни).

Срок: постоянен

Тематични проверки

3.3.1. Проверка на провеждането консултациите с ученици от групите на ЦОУД

Срок: постоянен

3.3.2.Проверка на провеждането на час на класа и ДЧК

Срок: постоянен

3.3.3.Проверка списъците на кандидатите за стипендии

Срок: постоянен

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

1. Взаимодействието на училището с родители и общественост е от особена важност, както за осигуряване на нормални учебни условия, така и за привличане на известни лектори и общественици за участие в учебния и възпитателния процес и взаимодействие с различни научни и културни институции. Това се осъществява чрез работата на Обществения съвет към училището и Родителските съвети по класове.
Срок: м. октомври

2.Формиране на Родителски съвети по класове, чито членове взаимодействват активно с ръководството на училището и учителите

Отг.: класни ръководители

Срок: м. октомври

X. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

месец октомври 2021 година

1. Обсъждане на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети - състояние и проблеми;
2. Обсъждане и приемане на график за провеждане на контролни и класни работи през I учебен срок;
3. Запознаване с наредбата за организацията на дейностите в училищното образование;
4. Запознаване с наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците в училище;
5. Приемане на планове на методическите обединения в училище;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

6. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
7. План за работата на психолога на училището;
8. Запознаване с годишния план на диагностичния екип и индивидуалните образователни програми на учениците със СОП;
9. Определяне на комисия за стипендии;
10. Приемане на критерии за получаване на стипендии за I учебен срок;
11. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
12. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
13. Разни.

месец ноември 2021 година

1. Информация за здравословното състояние на учениците;
2. Обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение;
3. Агресивното поведение на учениците - причини и мерки за превенция;
4. Приемане списък на учениците, които ще получават стипендии за I учебен срок на учебната година;
5. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
6. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
7. Разни.

месец декември 2021 година

1. Приемане на предложение за план-прием в първи и в осми клас в СУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2022/2023 година - проблеми, слабости, възможности;
2. Приемане на план за привличане на ученици в първи и осми клас в СУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2022/2023 година;
3. Адаптация на пети клас в прогимназиален етап;
4. Запознаване с графика за провеждане на изпитите на учениците в СФО;
5. Разглеждане работата в групите ЦОУД
6. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
7. Разни.

месец януари 2022 година

1. Интеграция на учениците със СОП и обучителни трудности;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2. Информация за ученици, заведени на отчет при психолога, и формите за работа с тях;
3. Проблеми на учебно-възпитателната работа. Актуализиране на мерките и дейностите за ученици, непосещаващи училище;
4. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок, и предложения за удължаване на срока;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

месец февруари 2022 година

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок;
2. Състояние на училищната документация – лични дела и дневници;
3. Доклад на директора и зам.-директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок;
4. Обсъждане и приемане на график за провеждане на контролни и класни работи през II учебен срок;
5. Работата на психолога – анализ;
6. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
7. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
8. Разни.

месец март 2022 година

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2022/2023 година за учениците от 1. до 7. клас в СУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Крупник;
2. Обсъждане и набелязване на конкретни дейности за повишаване на резултати от НВО в 4., 7. и 10. клас, както и ДЗИ след 12. клас;
3. Запознаване с наредбите за кандидатстване с прием след 7-ми клас;
4. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия през II учебен срок;
5. Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на децата и учениците в обществото;
6. Запознаване с графика за провеждане на изпитите на учениците в СФО;
7. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
8. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
9. Разни.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

месец април 2022 година

1. Приемане план за честване на патронния празник на училището 11. май и 24. май - Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура;
2. Определяне на начин за приемане на ученици за учебната 2022/2023 година.
3. Организация на работата по диференцирано заплащане на педагогическите кадри: избор на комисия и приемане на оценъчна карта;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

месец юни 2022 година

1. Отчет анализ на квалификационната дейност в училището и на методическите обединения;
2. Приемане на предложение за включване на училището в списъка на средищните училища;
3. Запознаване с графика за провеждане на изпитите на учениците в СФО;
4. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
5. Разни.

месец юли 2022 година

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през 2021/2022 учебна година и изпълнение на годишния план на училището;
2. Обсъждане на проект на Списък образец №1 за учебната 2022/2023 година;
3. Приемане план за подготовката на учебната 2022/2023 година;
4. Приемане на координационен екип за личностно развитие в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2022/2023 година;
5. Разни.

месец септември 2022 година

1. Избор на секретар на педагогическия съвет;
2. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2022/2023 година за първи, пети, осми и единадесети клас;
3. Запознаване със Списък образец №1 за учебната 2022/2023 година;
4. Приемане на годишен работен план за учебната 2022/2023 г.:
 - План за работата на педагогическия съвет;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- План за квалификационната дейност в училище;
- Планове за контролната дейност на директора и заместник- директора;
- План за безопасност на движението по пътищата;

5. Актуализиране и приемане правилник за дейността на училището за учебната 2022/2023 г.;

6. Актуализиране на стратегията за развитие на СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за периода 2021-2024 г. с приложените към нея планове за действие и финансиране;

7. Приемане формите на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2022/2023 година;

8. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната година;

9. Приемане на мерки за повишаване качеството на образоването;

10. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;

11. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

12. Предложение до директора за разкриване на занимания по интереси;

13. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден:

- брой групи;

- учители на групите;

- дневен режим на групите.

14. Актуализиране на списъците на учениците за учебната 2022/2023 година;

15. Определяне на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище;

16. Разни.

Забележка: Планът за работа на педагогическия съвет на СУ “Св.св. Кирил и Методий”- с. Крупник, подлежи на корекция в зависимост от евентуалните промени, които могат да настъпят през учебната 2021/2022 година.

Планът е приет на Педагогически съвет на 03.09.2021 г. с решение №18 от Протокол № 13 и утвърден с Заповед №РД-08-732/07.2021г. на директора на училището