



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:



В. КЪЛБОВ

**ГОДИШЕН РАБОТЕН ПЛАН НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,
С. КРУПНИК, ОБЩ. СИМИТЛИ ЗА УЧЕБНАТА
2023 – 2024г.**

Планът е приет на Педагогически съвет на 12.09.2023 г. с решение №15 от Протокол № 12 и утвърден със Заповед № РД-08-813/12.09.2023г. на директора на училището.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейностите на училището
- II. Визия на училището
- III. Мисия на училището
- IV. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата учебна година
- V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- VI. Гражданско образование и възпитание
- VII. Квалификационна дейност, вътрешно-училищна методическа и педагогическа подготовка
- VIII. Провеждане на родителски срещи
- IX. Вътрешно училищна контролна дейност
- X. Взаимодействие на училището с родителите и обществеността
- XI. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

СЛАБИ СТРАНИ



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1. Недостатъчно целенасочена работа по осъществяване на план приема на ученици I – VIII клас
2. Недостатъчната ангажираност на родителската общност
3. Голям брой не извинени отсъствия
4. Недостатъчно ангажирана ученическа общност

СИЛНИ СТРАНИ

1. Традиции в учебно-възпитателната работа
2. Отлично подготвени и квалифицирани преподаватели
3. Разработване и участие в проекти
4. Ученици приети във ВУЗ и елитни гимназии

ЗАПЛАХИ

1. Демографски срив на децата в околността
 - 1.1. висок процент на деца от малцинствата
2. Негативно влияние на външни фактори:
 - Икономически затруднения в семействата
 - Липса на родителска грижа и контрол
 - Отрицателно въздействие на обществената среда
3. Чувство за безнаказаност у учениците

ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност
2. Интегриране на децата от малцинствените групи.
2. Учителският колектив има потенциал и мотивация да се справи с възникнали проблеми
3. Създаване на система за извънкласни и извън урочни занимания в училище
4. Подновяване на материално - техническата база
5. По-дейно ангажиране на ученическата общност за решаване на актуални проблеми в училището
6. Изграждане на системи от взаимовръзки и обратна информация с родителите
7. Получаване на стипендии

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

СУ „Св. св. Кирил и Методий” - с. Крупник е училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, СУ “Св.св. Кирил и Методий“ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива, като конкурентно способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. СУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Крупник провежда успешна политика по отношение на възпитанието, образованието и социализацията на учениците. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура. Добрата МТБ, качеството на образование, възможността за реализация, прави училището привлекателно и полезно за младежите. СУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Крупник е средишно училище и дава възможност на ученици от съседни села да получат средно образование, като им осигурява безплатен транспорт и кетъринг-изхранване. Училището предлага професионална подготовка на учениците след 8. клас, което е предпоставка за професионална реализация след завършване на образователната степен.

В училището се обучават 238 ученици в дневна форма от I до XII клас. Функционират 6 групи за ЦОУД. I клас – 1 група за ЦОУД; II клас – 1 група за ЦОУД; III клас - 1 група за ЦОУД; IV клас – 1 група за ЦОУД; V - клас – 1 група ЦОУД; VI и VII клас – 1 група за ЦОУД, които осигуряват целодневната форма на обучение.

III. Предмет на дейността на училище СУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Крупник е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, намиране на ефективни методи и форми на работа за подготовка на отговорни и пълноценни личности, способни да участват в демократичното



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

общество, съчетавайки стремежа към личен успех с грижата за общия интерес и изграждане на позитивна училищна среда. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Основни задачи:

1. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалност и стимулиране на творческите заложби.
2. Съвместна работа с родителите за възпитаване на високо отговорно поведение в учениците за участието им в обществения живот.
3. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят в условия на епидемии и пандемии.
4. Реагиране съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за вирусна инфекция.
5. Готовност при указания от здравните власти да преминем в ОПЕС (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове.
6. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.
7. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.
8. Поддържане на положителен психо климат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.
9. Изграждане на възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики.
10. Логопедична помощ и ресурсно подпомагане.
11. Психологична подкрепа.
12. Кетъринг-изхранване.

IV. НАШАТА МИСИЯ ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

2. **Цел-** формиране на нравствени добродетели и стимулиране на образователни потребности у ученика. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес като приобщаваме родителите към училищния живот.
2. **Стратегия-** стратегиите, които следваме:



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Изграждане на съвременен имидж на училището в контекста на европейската интеграция.
- Формиране на гражданска позиция и приобщаване към националните и общочовешките ценности.
- Създаване на необходими условия за успешно обучение и възпитание.
- Провокиране и стимулиране на мисленето и самостоятелността, с цел формиране на практически умения и развитие на интелекта, интересите и способностите на учениците.
- Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на иновационни технологии и методи на обучение.

3. Приоритети в дейността на училището:

- Ефективна организация на училищните дейности.
- Модернизация и повишаване качеството на обучението по всеки предмет чрез непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие потенциала на всяко дете
- Интегриране на информационните и комуникационни технологии като средство за подготовка и провеждане на процеса на образование и обучение.
- Изграждане на позитивна учебна среда.
- Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на педагогическия персонал в контекста на учене през целия живот.
- Взаимодействие: детска градина – 1. клас, 4.-5. клас, 7.-8. клас.

4. Нашият опит:

- Училището работи по годишен план, приет от педагогическия съвет.
- Директорът и заместник-директорът контролират изпълнението на годишния план, а резултатите отчитат на заседания на педагогическия съвет.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Работата на общо училищния колектив се организира в съответствие с изискванията на основните нормативни документи за системата на средното образование:
 - Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/ и държавните образователни стандарти
- Работата на общо училищния колектив е насочена към:
 - утвърждаване ролята на общообразователната подготовка като основа, върху която се изгражда широка обща култура, придобиват се интелектуални умения и социални компетенции, необходими на младите хора за активен живот в динамично променящото се общество;
 - създаване на условия за диференцирана и индивидуална работа, ориентирана към личността на детето, към неговата индивидуалност, природна, социална и културна цялост, с цел задоволяване специфичните образователни изисквания и потребности на учениците и свързани с тяхната перспектива за личностно развитие;
 - използване на съвременни информационни и компютърни технологии за индивидуализиране и оптимизиране на образователните изисквания и развитие на индивидуалния образователен потенциал на учениците с цел използването им в ОРЕС;
 - развитие на гражданското образование и възпитание като система от дейности, насочени към мотивиране на учениците, създаване на модели на поведение и подготовка за активно и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото;
 - усъвършенстване на формите и методите на обучение чрез прилагането на актуални методики и съвременни учебно-технически средства;
 - при осъществяване на план-приема на ученици;
 - намаляване броя на отсъствията на учениците в присъственото и дистанционно обучение.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от 1.; 5.;
8 клас.

Срок: до 15.09.2023 г.

Отг.: директор, кл. ръководители 1.; 5. и 8. клас

2. Планирането на групите по ФУЧ и групите по интереси

Срок: до 15.09.2023 г.

Отг.: зам. директор

3. Учебните програми по съответните предмети да са съобразени с ДОС.

Срок: 12.09.2023 г.

Отг.: всички преподаватели

4. Приемане на годишен работен план за учебната 2023-2024 г.

Срок: 12.09.2023 г.

Отг.: Педагогически съвет

5. Приемане на програма за превенция на ранното напускане от училище и за
приобщаване на учениците от уязвимите групи.

Срок: 12.09.2022 г.

Отг.: Педагогически съвет

6. Да се утвърдят графици за: приемни дни и часове на класните ръководители
с родителите, контролни и класни работи по предмети, дежурства на учителите
по коридори, двор, училищни автобуси, ученически стол

Срок: 17.09.2023 г.

Отг.: зам. директор; г-жа Георгиева

5. Приемане планове за дейността на методическите обединения.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: председателите на МО

7. Диагностика на входното ниво на учениците по всички предмети.

Срок: м. октомври

Отг.: всички преподаватели

8. Анализ на входното ниво на учениците по всички предмети. Приемане на
конкретни форми и методи за усъвършенстване и индивидуализация на
учебния процес в зависимост от установените резултати от входното ниво на
учениците.

Срок: м. октомври

Отг.: всички преподаватели



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

10. Планиране и организиране на училищни и извънучилищни конкурси, състезания и олимпиади в съответствие с указанието на РУО и МОН.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите и зам. директор

13.2. Развитие на образователния потенциал на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор

б/ В часовете по информационни технологии да се провеждат текущи инструктажи за безопасно ползване на интернет

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите по ИТ

13.3. Разширяване използването на ИТ в училищната администрация чрез усъвършенстване на съществуващата база данни за учениците.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор

13.4. Приемане на план за дейности, свързани с изпълнение на план-приема на училището

- набелязване на мероприятия за привличане на ученици в I и VIII клас

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг.: комисия по приема

- избор на по-привлекателни за учениците дейности и занимания по интереси

Срок: м. ноември

Отг.: комисия по приема

- на родителска среща с родители на седмокласници да се представи учебният план и предимствата на профилираната и на професионалната паралелка

Срок: м. април

Отговорник: директор, зам. директор, кл. р-л на 7. кл.

- провеждане седмица на отворени врати, в която да се организират и срещи на учениците от СУ „Св. св. Кирил и Методий” с. Крупник, с бивши възпитаници на училището с цел популяризиране на постиженията им, привличане на ученици и издигане имиджа на училището

Срок: м. март 2024 г.

Отг.: директор, зам. директор

- изнасяне на различни видове дейности на училището извън територията на училището /развлекателни, спортни, учебни и др./

Срок: постоянен

Отговорник: председатели на МО

13.5. Дейности за намаляване големия брой отсъствия на учениците:



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- училищният психолог с помощта на класните ръководители да изготви списък на проблемните ученици и да изработи програма за работа с тях

Срок: постоянен
отг.: ЕПЛР

- Спиране на стипендия за отличен успех на ученици допуснали 5/пет/ не извинени отсъствия за съответния месец

Срок: постоянен
отг.: класни ръководители

13.6. Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

13.7. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.

Срок: постоянен
отг.: зам. директор

13.7.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
отг.: ЕПЛР

13.8. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката и при ОРЕС:
– проектно учене;
– използване на интерактивни методи

Срок: постоянен
отг.: класни ръководители

13.8.1. Осигуряване на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен
отг.: преподавателите

13.8.2. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
отг.: преподавателите

VI. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Основни задачи:



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1.1. Гражданското образование и възпитание да се обособи като система от дейности, насочени към формиране на нагласи и създаване на модели на поведение у учениците за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в обществото. Работа за формиране личността на ученика като процес на изграждане и коригиране на поведенческото и личностното развитие, чрез:

- усвояване на социални знания и умения за своите права и задължения и поемане на отговорности като членове на обществото;
- изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общо училищния живот;
- усвояване нормите за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
- насочване към свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

1.2. Осигуряване възможности за развитие и изява на разностранните интереси и способности на учениците както в рамките на класа и училището, така и извън него

1.3. Отчитане влиянието на социалната среда върху изграждането личността на ученика

-Целенасочена работа за коригиране негативното влияние на някои фактори на средата върху възпитанието и поведението на учениците и посочване на позитивни алтернативи;

-Изграждане на умения за общуване и решаване на конфликти в ученическия колектив

1.4. Съвместна дейност с родителите, неправителствени организации, научни и културни институции за утвърждаване ролята им като партньори по проблемите, свързани с възпитанието и гражданското образование на учениците;

-Използване разностранните възможности за социализиране и индивидуално личностно развитие на учениците.

1.5. Системна и целенасочена дейност за професионално ориентиране на учениците

2. Гражданското образование се реализира в:

2.1. Учебната дейност, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на децата и юношите



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2.2. Часа на класа чрез разработен тематичен план по приоритетни за класа проблеми и конкретната работа на класните ръководители с отделни ученици

2.3. Групи по ФУЧ и интереси чрез взаимодействие със звената за извън училищна дейност

2.4. Работата на Ученическия парламент, Обществения съвет и Училищен координационен съвет

2.5. Превантивна дейност за предпазване от влиянието на наркотици, алкохол, хазарт, религиозни секти и други негативни фактори на околната среда

3. Съдържание, форми и методи за гражданско образование

3.1. Съдържателните аспекти на гражданското образование да бъдат насочени към:

- граждански права, задължения и отговорности на децата и юношите;
- здравно образование;
- сексуално образование и превенция на СПИН;
- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
- начална икономическа култура;
- професионално ориентиране;
- екологично възпитание;
- превенции на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене);
- превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти;
- противодействие срещу агресивността, насилието и обществения nihilизъм, за ред и сигурност в училище;
- действия при епидемии, пандемии, природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението;

3. 2. Гражданско образование чрез принципите, съдържанието, методите и формите на учебна дейност се осъществява от учителите по отделните учебни предмети и учителите в групите за ЦОУД чрез:

а) целенасочено използване на учебното съдържание за изграждане у учениците на умения за общуване и мирно решаване на конфликтни ситуации в колектива, посочване позитивни алтернативи на поведение

б) осъществяване на междупредметни връзки с цел създаването и утвърждаването у учениците на цялостен модел за обществото и поведението на личността в него, като се наблегне на общочовешките ценности

в) при планиране на урочната работа учителите да конкретизират проблематиката, обслужваща целите и идеите на гражданското образование, и



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

насочат вниманието си към нейното ефективно овладяване от учениците и разработване на съвместни проекти

3.3. Работа на класните ръководители

а) Класните ръководители да разработят конкретни планове за работата с класа и тематичен план за провеждането на часовете на класа, съгласуван с акцентите на гражданското образование и потребностите и интересите на учениците

Срок: м. септември 2023. г.

отг.: класни ръководители

б) Да се анализират възможностите на ученическите съвети по класове и Ученическият съвет за подобряване на цялостната учебно-възпитателна дейност в училище

Срок: м. октомври 2023 г.

отг.: класни ръководители

в) В тематичния план за провеждането на часа на класа да бъдат включени и теми, свързани с:

- бележити дати и събития от българската история и съвременност:

- 110 години училище Крупник;

- 1 ноември - Ден на народните будители;

- 19 февруари – 151 години от обесването на Апостола;

- 3 март - Национален празник на България;

- 11 май - Патронен празник на училището;

- 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, българската азбука, просвета и култура и славянската книжовност;

- 2 юни - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България;

- националните символи, символите на училището и тяхното място и значение в ежедневието и по време на национални и училищни празници;

- Закон за предучилищно и училищно образование и запознаване с Правилника за вътрешния ред в училище;

- целите и организацията на училищния живот;

- инструктаж за безопасни условия в училище;

- създаването и опазването на материално-техническата база в училище;

- професионалното ориентиране на учениците;

- беседи за култура на поведение (институционална, лична и битова, култура на мислене и изразяване, визия, облекло и принадлежност към училище);

г) Класните ръководители и учителите в групите за ЦОУД да актуализират портфолиото на всеки ученик.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Срок: м. декември

отг.: класни ръководители, учители ЦОУД

3.4. Работа на УКС за противодействие на насилие и училищен тормоз и включване във всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие

Срок: постоянен

отг.: класни ръководители, психолог

3.5. Да се анализират възможностите на Ученическия съвет по класове за подобряване на цялостната учебно-възпитателна дейност в училище.

Срок м. октомври 2023 год.

Отг.: кл. ръководители, училищен психолог

3.6. Осъществяване на сътрудничество с основните социални институции – семейство, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, културни институции и други, имащи отношение към младите хора.

Срок: постоянен

отг.: кл. ръководители

3.7. Споделена практика между класните ръководители.

Срок: постоянен

отг.: класни ръководители

3.8. Училищният координационен съвет за справяне с насилието в училище да организира дейността си в тясна връзка с всички институции и организации ангажирани с проблемите на детското развитие.

Срок: м. октомври

отг.: психолог

3.9. Проучване желанията на учениците за организиране на целогодишни форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: м. май

отг.: зам. директор, учители ЦОУД

3.10. Ръководството на училището да осигури възможност за изява на учениците в различни извънкласните форми и мероприятия:

- Организиране на екскурзии, излети и посещения на изложби, културни мероприятия, забележителни места

Срок: постоянен

отг.: кл. ръководители, учители

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Тържествено посрещане на първия учебен ден

Отг.: комисия



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Ден на независимостта

Отг.: Тодорова, Янев

-Европейски ден на спорта

Отг.: Андонов, кл. ръководители

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

-Отбелязване на международния ден на учителя.

Отг.: класни ръководители

- Практическо занятие за оказване на първа помощ при рискови ситуации

Отг.: мед. сестра, класни ръководители на 5.- 8. кл.

- „Не, на насилието” – лекция с дискусия

Отг.: класни ръководители, училищен психолог

- Отбелязване храмовия празник на с. Полена

Отг.: начални учители; г-н Зулямски

- Отбелязване празника на Св. Иван Рилски с поход до местността „Градище“

Отг.: класни ръководители

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- 1 ноември – Ден на народните будители

Отг.: МО обществени науки и ГО

-Тържествено отбелязване на 110 години училище село Крупник

Отг.: комисия

- Участие в храмовия празник на село Крупник

Отг.: начални учители; г-н Зулямски

- Ден на християнското семейство и на учащата се младеж

Отг.: кл. ръководители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

-3 декември-Световен ден на хората с увреждания.

Отг.: кл. ръководители

- Коледна изложба, базар и тържества за Коледа

Отг.: учители 1.-12. кл.,

- Благотворителна акция „ По Коледа стават чудеса”

отг. класни ръководители, учил. психолог, Ученически парламент

- Конкурс за рисунка на тема „Вълшебна и весела Коледа“



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Отг.: кл. ръководители и учителите по ИИ

- Беседа разговор - Превенция на СПИН

Отг. медицинско лице, класни ръководители 7 – 12 кл.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

- Подготовка и провеждане на олимпиади

Отг.: преподаватели, комисия

-Инициативи свързани със седмицата на четенето.

Отг.: кл. ръководители

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

-Изложба на мартеници, изработени от учениците.

Отг.: класни р-ли 1- 6 кл.

- В памет на Апостола – 151 години от обесването на Апостола

Отг.: МО на обществени науки и ГО

- Безопасно използване на социалните мрежи.

Отг.: учители ИТ класни ръководители

-Участие в училищната инициатива „Ден на розовата фланелка”

Отг.: г-жа Коцева

МЕСЕЦ МАРТ

- Беседи на здравни теми по класове. Здравословно хранене и лична хигиена

Отг.: мед. лице, класни ръководители 1.- 8. кл.

- Празник на буквите в I клас

Отг.: г-жа Беджова и г-жа Манолова

- Седмица на ТЪРПЕНИЕТО

Отг.: класни ръководители

- 3 март – Национален празник на България

Отг.: учители БЕЛ и МО обществени науки и ГО

-Отбелязване деня на числото ПИ.

Отг.: учители по математика

-Отбелязване международния деня на франкофоните.

Отг.: преподавателите по френски език

-Отбелязване на християнския празник Благовещение.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Отг.: класни ръководители и
учители по Религия

-21 март-Международен ден на хората с Синдром на Даун.

Отг.: класни ръководители

МЕСЕЦ АПРИЛ

-Световен ден на информираността за аутизма.

Отг.: класните ръководители

- Отбелязване на пролетните празници и обичаи, Цветница, Великден.

Отг.: учители начален етап

- Ден на планетата Земя

Отг.: класните ръководители

МЕСЕЦ МАЙ

- Делото на Гоце Делчев

Отг.: Тодорова , Янев

- 9 май-ден на Европа

Отг.: Учители по чужди езици и кл. ръководители

- Празник на училището – 11 Май.

Отг.: комисия

- 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, българската азбука, просвета и култура и славянската книжовност

Отг.: комисия, преподаватели начален етап

- Организиране на мероприятия за успешно завършване на 1. – 3. клас

Отг.: класни ръководители 1- 3 класове

ЮНИ

-1 юни – Ден на детето

Отг.: класни ръководители

- Отбелязване на 2 Юни - Ден на Ботев и загиналите за Освобождението

Отг.: Янев, Тодорова

- Провеждане на екскурзии с учебна цел.

Отг. класни ръководители

3.11. За повишаване качеството на знанията и уменията на ученици с обучителни затруднения да се осъществи допълнителна работа.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели, учители ЦОУД

3.12. Лятна академия - откриване заложбите на учениците и насочване на развитието им в област, в която ще излязат уменията си.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически персонал

3.13. Осигуряване на информация и участие на ученици в регионални, национални и международни състезания и конкурси /литературни, спортни и други/ с цел даване гласност на възможностите и способностите на учениците и повишаване мотивацията за по-нататъшна работа.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор, преподаватели

3.14. За участие в различните форми на извънкласна дейност всички ученици подават декларации, заверени с подписа на родителите, които се съхраняват при зам. директора на училището.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, зам. директор

3.15. Спортно - туристическата дейност да бъде насочена към укрепване здравето и закаляване на организма на учениците чрез:

- участие в общински и областни културни и спортни прояви

Срок: постоянен

отг.: учители по ФВС

- създаване на отбори по баскетбол, волейбол, футбол

Срок: м. октомври

отг.: преподаватели по ФВС

- организиране на вътрешно-училищни състезания.

Срок: м. ноември – декември

отг. учители по ФВС

- участие в детските спортни игри за ученици от начален етап

Срок: м. март

Отг.: преподаватели начален етап

4. ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

ЦЕЛИ: Поддържане на материално-техническата база и обновяване на училищното оборудване и учебно-техническите средства за осигуряване на съвременен образователно-възпитателен процес.

ДЕЙНОСТИ:



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1. Учителите, които провеждат часовете си в определения със седмичното разписание учебен кабинет отговарят за опазване на материално техническата база и учебното оборудване по време на часа. При умишлена повреда на училищното имущество учителите докладват на училищното ръководство за търсене на отговорност от виновните лица.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Да се осигуряват нормативно изискващите се санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес при спазване на утвърдените алгоритъм и правила за провеждане на учебен процес.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството

3. Във връзка с осъвременяване на училищното оборудване и учебно-техническите средства да се проучват възможностите и изготвят проекти за кандидатстване на училището по национални и европейски програми.

Срок: учебна 2023/2024 г.

Отг.: Директор

4. Да се изготви график за подготовка на МТБ за учебната 2024/2025 година.

Срок: м. юни 2024 г.

Отг. Директор

5. Своевременно да се организира извършването на ремонтни работи при възникнали аварийни ситуации, свързани с ползването на МТБ.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководството



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

5. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО АЛГОРИТЪМА НА ПРИЛАГАНЕ МЕХАНИЗЪМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

1. Определяне на Координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2023 г.

Отг. ПС

2. Разработване от Координационният съвет на план за учебната 2023/2024 година за противодействие на училищния тормоз.

Срок: до 15.09.2023 г.

Отг. УКС

3. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг. УКС

4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг. Класни ръководители, училищен психолог

5. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители, посредством приложение 3 към Механизма.

Отг. Класни ръководители

6. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: януари 2024 г.

Отг. УКС

7. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: януари 2024 г.

Отг. УКС

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от Училищния координационен съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Срок: до 15 септември 2023 г.
Отг. УКС

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: до 15 септември 2023 г.
Отг. УКС

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до Директора на училището.

Срок: месец юли 2024 г.
Отг. УКС

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ, ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА

Настоящият план за квалификационната дейност е свързан с предвидените дейности в СУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Крупник за професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри, съобразен с конкретните им индивидуални потребности и НАРЕДБА № 15 ОТ 22 ЮЛИ 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Условията и редът за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се осъществяват съгласно настоящата Наредба.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие

I. ЦЕЛИ:

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност;

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешно институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

III. ЗАДАЧИ:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

IV. Очаквани резултати:



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

4. Създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

V. ПРИОРИТЕТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.

- висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други on-line платформи;
- разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед подготовката на учениците за живота - този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

2. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- провеждане от директора и зам.-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в СУ „Св. Св. Кирил и Методий” от



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - Благоевград;
 - обмяна на добри практики в МО.
4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряване на:
 - училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти; училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности.
 - професионалното портфолио на директора и на учителите всички членове на колегията да актуализират своето, професионално портфолио и за 2023/2024 г.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- самообразование, самоусъвършенстване, семинари, обучения, курсове, сборки, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /, лектории, работни срещи, форуми, web семинари и др.

VII. ДЕЙНОСТИ

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешно училищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департаменти за усъвършенстване на учители, участие в проекти и програми.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

На основание чл. 44 ал.5 от НАРЕДБА № 15 ОТ 22 ЮЛИ 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центрoвете за подкрепа за личностно развитие и регионалните



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukрупnik@mail.bg

центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието и, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на институцията след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, техните особености и изисквания.
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV и VII и X клас.
4. Отчет на методическата работа през учебната 2022/2023 г.
5. Открити уроци и презентации по учебни предмети.
6. Обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.
7. Повишаване квалификацията на учителите.
8. Провеждане на сбирки на МО – не по-малко от веднъж месечно.
9. Абониране на училището за периодични научно-методически издания.
10. Обогаляване на библиотечния фонд с подходяща литература.
11. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания.
12. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
13. Участие в състезания и олимпиади.
14. Организиране на спортни състезания в училище и подготовка на учениците за участие в общински и областни и национални състезания.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Вътрешно училищна квалификационна Дейност	Целева група	Срок	Отговорник
Осигуряване възможност на педагогическите специалисти за участие в организирани форуми – семинари, лекции и др.	Педагогическите специалисти	постоянен	Ръководството на училището
Оказване на всестранна помощ и съдействие на педагогическите специалисти желаещи да участват в различни квалификационни и преквалификационни форми	Педагогическите специалисти	постоянен	Ръководството на училището
Въвеждане на иновативни методи в обучението по предмети	Педагогическите специалисти	постоянен	Педагогически специалисти
Запознаване и практическо обучение в интерактивни техники	Педагогическите специалисти	постоянен	Ръководството на училището
Тайната на успеха – повишаване мотивацията за работа с ученици	МО	м. ноември	
Приобщаващо образование или едно училище за всички	МО на началните учители и ресурсен учител	постоянен	Класни ръководители
Как да се справим с недисциплинираното и деструктивно поведение на учениците	Педагогически специалисти	м. февруари	Ръководство на училището
Овладеяване на агресията и насилието сред учениците чрез използване на интерактивни форми и методи за активизиране на	Педагогически специалисти	постоянен	Ръководство на училището



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

учениците в извънкласните занимания			
Намаляване на стреса у учениците чрез въвеждане на нестандартни методи и форми на занимания.	Педагогически специалисти	постоянен	Ръководство на училището
Споделяне на добри педагогически практики.	Методически обединения	м. март	Председатели на МО
Индивидуализация и диференциация в обучението. Работа в хетерогенна /позитивна/ класна.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти
Екипната работа –гарант за мотивация на учениците и успешното им участие в извънкласните форми на заниманията.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти
Портфолиото –иновационна форма за документиране поведението и изявите на учениците	Класни ръководители	постоянен	Класни ръководители
Проучване социализацията на деца от ромски произход чрез извънкласни форми на обучение в някои страни от Европа.	Класни ръководители	м. януари	Педагогически специалисти
Моделите на образованието в други страни.	МО	м. февруари	Председател на МО
Презентиране на добри практики	Педагогическите специалисти	м. март	Председатели МО
Ролята на спортните игри в часовете по ФВС	Учители по ФВС	м. март	Учители ФВС
Мотивацията за по – голяма творческа свобода в заниманията по интереси	Учители ЦОУД	постоянен	Председател на МО
Открити уроци:			



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukрупnik@mail.bg

Открит урок по български език	Учители по БЕЛ	постоянен	Председател на МО
Открит урок по география и икономики	Учители по ГИ	постоянен	Председател на МО
Открит урок по околен свят	Учители от начален етап (I-IV клас)	постоянен	Председател на МО
Открит урок по биология и здравно образование	Учители по БЗО, ЧП	постоянен	Председател на МО
Открит урок по английски език	Учители по чужди езици	постоянен	Председател на МО
Открит урок по математика	Учители по Математика	постоянен	Председател на МО
Открит урок самоподготовка	Учители ЦОУП	постоянен	Председател на МО
Открит урок по човекът и обществото	Учители от начален етап (I-IV клас)	постоянен	Председател на МО

Силните страни на формите за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване и използване на дигитални образователни ресурси;
- създаване на екипи, мислеци и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма. Проведените форми за квалификация допринасят за споделяне на добри практики при квалификации



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация, обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация, създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно, прилагане на нови идеи, създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатираха слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯТА СА:

- курсове- въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
- семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- споделяне на положителен професионален опит, прилагане на иновативни технологии и практики;
- представяне на добри, иновативни практики или постижения.

След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации по одобрени програми от



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата получават:

- удостоверение за допълнително обучение или специализация в различни форми за повишаване на квалификацията
- Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с учители от други училища.
2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
3. Посещение на учителски форуми.
4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

ФИНАНСИРАНЕ

- За 2024 година средствата за квалификация на педагогически специалисти е 1,2% от годишните средства за работна заплата.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. За установяване по-добър контакт между родителите и преподавателите, родителските срещи се провеждат по класове, като при нужда може да се организира обща родителски среща.
2. Родителските срещи по класове имат за цел да:
 - а/ да запознаят родителите с организацията на работата на училището през учебната година и формите за извънкласна дейност; с условията за обучение на учениците;
 - б/ да запознаят с актуализирания Правилник за дейността на училището и опазването на материално-техническата база, разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;
 - в/ да актуализират състава на родителските съвети по класове и уточнят основните приоритети в дейността им;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- г/ да уточнят организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаят родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво според държавните образователни стандарти;
- д/ да обсъдят резултатите на учениците от входните нива;
- е/ да обсъдят дисциплината на учениците в училище и на обществени места и се установят единни изисквания.

отг.: класни ръководители

3. При необходимост класните ръководители могат да проведат повече родителски срещи или индивидуални разговори с родителите за решаване на текущи проблеми

3.1. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.; 7.; 8.; 9.; 10. , 11. и 12. клас,

3.2. Запознаване на родителите с организацията и провеждането на външно оценяване за учениците от 4. , 7. и ДЗИ 10., 12. клас

отг.: класни ръководители

IX. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. ЧРЕЗ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА:

- СПАЗВАНЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА НА МОН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

- ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗПУО, ПРАВИЛНИКА НА УЧИЛИЩЕТО И ДРУГИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДОКУМЕНТИ, ПРИЕТИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

2. ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА:

2.1. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

2.2. Задачи на контролната дейност

- Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Създаване на условия за повишаване активността на учениците в УВР.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

2.3. Обект и предмет на контролната дейност

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- Работата на заместник директора.
- Работата на обслужващия и помощен персонал.

2.4. Методи на контрол

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник директора, административния и обслужващ персонал.

2.5. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на ДОС, на нормативните и поднормативните актове в системата на образованието.
2. Спазване на Училищния правилник, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина в училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по учебните предмети съвместно с експерти от РУО на МОН.
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
6. Дейността на заместник директора, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Изпълнение на наложените наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовността за действие в екстремни ситуации.

2.6. Форми за контрол и график на контролната дейност.



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: октомври 2023 г.

1.1.2. Проверка на резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната 2022/2023 г.

Срок: юни 2024 г.

1.1.3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебните занятия в училищна среда или при дистанционно обучение

Срок: постоянен

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа.

1.2.2. Проверка на провеждането на часа за Спортни дейности.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1. Проверка на готовността на учителите и учениците за провеждане на ефективни занятия.

Срок: 09.2023 г.

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: постоянен

1.3.3. Контрол върху работата с изявени и изоставаци ученици.

Срок: постоянен

1.3.4. Проверка върху провеждането на извънкласна и дейностите в ФУЧ.

Срок: постоянен

1.3.5. Проверка на нивото на овладени знания по предметите от обществените науки и гражданско образование.

Срок: постоянен

1.3.6. Проверка върху провеждането и оценяването на класните и контролни работи на учениците по БЕЛ, математика и чужди езици.

Срок: постоянен



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1.3.7. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по ИУЧ.

Срок: постоянен

1.3.8. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа чрез посещения на учебните часове.

Срок: постоянен

1.3.9. Контрол върху организиране и провеждането на различните видове изпити:

- Поправителни
- Външно оценяване
- ДЗИ
- самостоятелна форма на обучение
- състезания и олимпиади

1.3.10. Проверка на изпълнението на прелоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и МОН.

Срок: постоянен

1.3.11. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общо училищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: постоянен

1.3.12. Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно-училищни олимпиади.

Срок: при провеждането им

1.3.13. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзка на учителите със семействата, изготвяне и запознаване на родителите с характеристики на учениците за УВД и достигнатите резултати.

Срок: постоянен

1.3.14. Контрол на дейността с факторите от социалната среда, извънучилищните звена и специализираните органи.

Срок: постоянен

1.3.15. Контрол на дейността на МО и постоянните комисии.

Срок: постоянен



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1.3.16. Контрол на дейностите, посещаемостта и учебната документация в групите за ЦОУД.

Срок: постоянен

2. Административен контрол

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- 2.1.1. Годишни програми на учебния материал по учебни предмети.
- 2.1.2. Годишните програми и съответствието им с взетите учебни часове.
- 2.1.3. Проверка на плановете и документацията на класните ръководители.
- 2.1.4. Проверка на плановете на МО и водената от тях документация.
- 2.1.5. Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.
- 2.1.6. Проверка на учебните програми за ФУЧ/ИУЧ.
- 2.1.7. Проверка на електронния дневник на паралелките и заповедната книга.
- 2.1.8. Контрол на вписване на преподадения учебен материал в електронния дневник.
- 2.1.9. Проверка на лекторската книга.
- 2.1.10. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.
- 2.1.11. Проверка на воденето на задължителна училищна документация.
- 2.1.12. Проверка на личните карти на учениците.
- 2.1.13. Проверка на протоколите от проведените изпити и съответствието им със заповедната книга и главната книга.
- 2.1.14. Проверка на регистрационната книга за издадените документи.
- 2.1.15. Проверка на воденето на летописната книга.
- 2.1.16. Проверка на издадените свидетелства и удостоверения и съответствието им с другата училищна документация.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация и документите за материалните и стокови дейности.
- 2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово правните отношения с персонала.
- 2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност.

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- 2.3.1. Дейността на административния и помощен персонал.
- 2.3.2. Книгата за санитарно състояние.
- 2.3.3. Обновяване и опазването на материално-техническата база.
- 2.3.4. Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищната сграда, столовата и двора на училището.
- 2.3.5. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- 2.3.6. Дейността на зам. директора и административния персонал.
- 2.3.7. Разпределението на средствата от фонд СБКО и диференцираното заплащане.
- 2.3.8. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: ХЕИ, ИТ, РДВР и др.

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

- 2.4.1. ПВТР, длъжностните характеристики и трудовата дисциплина.
- 2.4.2. Училищния правилник.
- 2.4.3. График за дежурство.
- 2.4.4. График за времетраенето на учебните часове.
- 2.4.5. График за провеждането на допълнителния час на класа.
- 2.4.6. График за провеждане на консултации с ученици.
- 2.4.7. График на учебния процес.
- 2.4.8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- 2.4.9. Седмично разписание.

3. ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК – ДИРЕКТОРА

I. Цел на контролната дейност:

Прилагане и изпълнение на държавните изисквания

II. Обект на контролната дейност:

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите.
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.

III. Методи на контролната дейност:

1. Наблюдения в часовете.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2. Проучване и анализ на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училището.

3. Провеждане на контролни работи и тестове за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците.

2. Текущи проверки:

2.1 Посещение на учебни часове на учители за наблюдаване организацията на учебния час по учебни предмети от задължителна подготовка (ЗП).

Срок: постоянен

2.2 Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите в учебни часове по учебни предмети от избираемата учебна подготовка (ИУЧ).

Срок: постоянен

2.3 Проверка на планирането и организацията на учебния час на учителите, преподаващи факултативна избираема подготовка (ФУЧ).

Срок: постоянен

2.4 Посещение на час на класа.

Срок: постоянен

2.5 Проверка на знанията на учениците чрез провеждане на тестове и контролни работи.

Срок: постоянен

2.6 Провеждане на контролни писмени работи, тестове, есета, анкети и други за оценяване на активността на дейността им.

Срок: : постоянен

2.7 Проверка работата на учителите; съвместно с експерти от РИО на МОН.

Срок: : постоянен

2.8 Проверка на организацията и провеждане на допълнителна работа, работа по проекти и извънкласни дейности с учениците.

Срок: : постоянен

2.9 Контрол върху допълнителната работа на учители с ученици със специфични образователни потребности.

Срок: : постоянен

IV. Форми на контрол:

A. Педагогически:

1. Превантивни проверки:

1.1 Провеждане на разговори с учители и възпитатели.

Срок: постоянен

1.2 Провеждане на разговори и срещи с родители.

Срок: постоянен

1.3 Провеждане на разговори с методически обединения по предмета за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и др.



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Срок: постоянен

1.4 Посещение на учебни часове на първокласници.

Срок: постоянен

1.5 Посещения на учебни часове на петокласници.

Срок: постоянен

1.6 Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно възпитателната работа.

Срок: м. октомври

3.1.Административен:

3.1.1. Ежемесечна проверка на вземането извънкласните форми на работа.

3.1.2. Проверка на училищната документация, в т.ч. електронен дневник.

Срок: постоянен

3.2. Педагогически контрол:

3.2.1.Посещения на учебни часове

Срок: постоянен

3.2.2.Индивидуални разговори с учителите или разговори в проблемните групи

Срок: постоянен

3.2.3.Проверка знанията на учениците чрез:

-анализ на резултатите на входното ниво на учениците

Срок: м. октомври

-анализ на резултатите от външно оценяване

Срок: м. юни

- контрол по изпълнение на плановете на МО

Срок: м. февруари/юни

3.2.4. Контрол на вписване на преподадения учебен материал в електронния дневник.

3.2.5. Оформянето на срочните оценки .

Срок: м. февруари/юни

3.2.6. Редовността на графика за класните работи през I и II срок .

Срок: ноември, декември/май, юни

3.2.7. Подготовка и провеждане на изпити (зрелостни, поправителни и приравнителни).

Срок: постоянен

Тематични проверки



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

3.3.1. Проверка на провеждането консултациите с ученици от групите на ЦОУД

Срок: постоянен

3.3.2. Проверка на провеждането на час на класа и ДЧК.

Срок: постоянен

3.3.3. Проверка списъците на кандидатите за стипендии.

Срок: постоянен

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

1. Взаимодействието на училището с родители и общественост е от особена важност, както за осигуряване на нормални учебни условия, така и за привличане на известни лектори и общественици за участие в учебния и възпитателния процес и взаимодействие с различни научни и културни институции. Това се осъществява чрез работата на Обществения съвет към училището и Родителските актив по класове.

Срок: м. Октомври

Отг.: класни ръководители

2.Формиране на Родителски актив по класове, чиито членове взаимодействат активно с ръководството на училището и учителите

Отг.: класни ръководители

Срок: м. октомври

XI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

месец октомври 2023 година

1. Обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети- състояние и проблеми;
2. Приемане на планове на методическите обединения в училище;
3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
4. План за работата на психолога на училището;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крушик

e-mail: soukrupnik@mail.bg

5. Запознаване с годишния план на диагностичния екип и индивидуалните образователни програми на учениците със СОП;
6. Определяне на комисия за стипендии;
7. Приемане на критерии за получаване на стипендии и списъка на учениците, които ще получават стипендии за I ви учебен срок;
8. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
9. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
10. Разни.

месец ноември 2023 година

1. Информация за здравословното състояние на учениците;
2. Агресивното поведение на учениците - причини и мерки за превенция;
3. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
4. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
5. Разни.

месец декември 2023 година

1. Приемане на предложение за план-прием в осми клас в СУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Крушик, за учебната 2022/2023 година - проблеми, слабости, възможности;
2. Приемане на план за привличане на ученици в първи и осми клас в СУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Крушик, за учебната 2022/2023 година;
3. Адаптация на пети клас в прогимназиален етап;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

месец януари 2024 година

1. Интеграция на учениците със СОП и обучителни трудности;
2. Информация за ученици, заведени на отчет при психолога, и формите за работа с тях;
3. Проблеми на учебно-възпитателната работа. Актуализиране на мерките и дейностите за ученици, не посещаващи училище;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

месец февруари 2024 година

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок;
2. Доклад на директора и зам.-директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок;
3. Работата на психолога -- анализ;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

месец март 2024 година

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 година за учениците от 1. до 7. клас в СУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Крупник;
2. Обсъждане и набелязване на конкретни дейности за повишаване на резултати от НВО в 4., 7. и 10. клас, както и ДЗИ след 12.клас;
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия през II учебен срок;
4. Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на децата и учениците в обществото;
5. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
6. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане
7. Разни.

месец април 2024 година

1. Приемане план за честване на патронния празник на училището 11 май и 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, българската азбука, просвета и култура и славянската книжовност;
2. Определяне на начин за приемане на ученици за учебната 2024/2025 година.
3. Организация на работата по диференцирано заплащане на педагогическите кадри: избор на комисия и приемане на оценъчна карта;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни;

месец юни 2024 година

1. Отчет анализ на квалификационната дейност в училището и на методическите обединения;
2. Приемане на предложение за включване на училището в списъка на средишните училища;
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
4. Разни.

месец юли 2024 година

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през 2023/2024 учебна година и изпълнение на годишния план на училището;
2. Обсъждане на проект на Списък образец №1 за учебната 2024/2025 година;
3. Приемане план за подготовката на учебната 2024/2025 година;
4. Приемане на координационен екип за личностно развитие в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2024/2025 година;
5. Разни.

месец септември 2024 година

1. Избор на секретар на педагогическия съвет;
2. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 година за първи, пети, осми и единадесети клас;
3. Запознаване със Списък образец №1 за учебната 2024/2025 година;
4. Приемане на годишен работен план за учебната 2024/2025 г.:
 - План за работата на педагогическия съвет;
 - План за квалификационната дейност в училище;
 - Планове за контролната дейност на директора и заместник-директора;
 - План за безопасност на движението по пътищата;
5. Актуализиране и приемане правилник за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.;



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

6. Приемане на стратегия за развитие на СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за периода 2021-2024 г. с приложените към нея планове за действие и финансиране;
7. Приемане формите на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2024/2025 година;
8. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната година;
9. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
10. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
11. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
12. Предложение до директора за разкриване на занимания по интереси;
13. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден:
 - брой групи;
 - учители на групите;
 - дневен режим на групите.
14. Актуализиране на списъците на учениците за учебната 2024/2025 година;
15. Определяне на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище;
16. Разни.

Забележка: Планът за работа на педагогическия съвет на СУ “Св. св. Кирил и Методий”- с. Крупник, подлежи на корекция в зависимост от евентуалните промени, които могат да настъпят през учебната 2023/2024 година.