



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: info-109102@

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17



УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР:.....  
/В. КЪЛБОВ/

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ за учебната 2023 /2024 година

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/ 12.09.2023 г. и е утвърден със заповед № РД-08-806/ 12.09.2023г. на директора на училището

# I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

- СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ е общинско;
- В училището се обучават 234 ученици от I до XII клас.
- Целодневна организация на учебния ден е създадена за 121 ученици от начален етап и ученици от прогимназиален етап .
- В училището се обучават 16 ученици със специални образователни потребности.
- Учениците с различен етнически произход (ромски) са 60 % от общия брой на учениците.
- Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет и Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.
- Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет;
- прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.
- Училището развива активна дейност по европейски проекти...

1. Данни за кадровия потенциал на институцията:

През изтеклата година календарна в СУ „Св.св.Кирил и Методий“ работеха 29 педагогически специалисти, разпределени както следва:

Длъжност	Директор	Зам. директор	Психолог	Ст. учител	Учител
Брой	1	1	1	22	4

Придобити ПКС -28, разпределени както следва:

ПКС	I	II	III	IV	V
Брой	2	3	1	18	4

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2023 / 2024 година са предвидени 1,2% от годишните средства за работна заплата.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови
- идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.
- Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни
- квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е
- свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.
- С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:
- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
- В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:
- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **2. Дефицити в квалификационната дейност на институцията**

2.1. В училището работи към момента 1 учител без ПКС.

2.2. През изтеклата учебна година 2 учители не са посещавали никакви външни квалификационни курсове.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **1. Цели:**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията към образователно-възпитателната работа и за кариерно им развитие. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

1.2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

1.3. Чрез увеличаване броя на квалифицираните специалисти и повишаване на тяхната квалификация, да се издигне престижа на училището в условията на растяща конкуренция.

1.4. Чрез повишаване квалификацията на учителите, да се повиши качеството на учебната дейност и мотивацията на учениците.

1.5. Формиране на потребности, интереси и нагласи у младите педагогически специалисти към обучение и самоусъвършенстване през целия живот.

1.6. Постигане на положителни промени при подпомагане на личностното изграждане на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### **2. Задачи за постигане на поставените цели:**

2.1. Да се оптимизира и усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

2.2. Ръководството на институцията да осигури необходимите условия за вътрешноучилищна квалификационна дейност в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист (за вътрешноучилищна квалификация не се присъждат квалификационни кредити).

2.3. Педагогическите специалисти ежегодно да повишават квалификацията си по програми в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, с цел подобряване качеството на работата им за по-резултатна подготовка на учениците.

2.4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти да се измерва чрез система от квалификационни кредити, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогически специалисти и да се удостоверява с документ.

2.5. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2.6. Да се създаде мотивация у учителите за разработване на нови форми за преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

2.7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез популяризиране и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

2.8. Да се повиши квалификацията на учителите за работа с родителите на ученици в риск и ученици от ромски произход.

2.9. Да се набележат дейности за утвърждаване авторитета и кариерното развитие на

младите учителите, работещи в училището.

### **3. Дейности по изпълнение на основните задачи:**

- 3.1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- 3.2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, открити педагогически практики, информация от библиотека, Интернет
- 3.3. Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационна степен за желаещи учители.
- 3.4. Обвързване на постигнатите професионални резултати с допълнително материалното стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
- 3.5. Осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, предприемачески и др.).
- 3.6. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя, чрез засилване на вътрешноучилищната контролна дейност.
- 3.7. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението -засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и новите правилници и наредби.
- 3.8. Квалификация на учителите относно въвеждането на новите учебни програми.
- 3.9. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване.
- 3.10. Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- 3.11. Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- 3.12. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск, деца със специфични образователни потребности и деца от малцинствените групи.
- 3.13. Обучение за създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация.
- 3.14. Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
- 3.15. Усъвършенстване на условията и реда за провеждане на вътрешното оценяване, в това число квалификация на учителите за прилагане на нови форми за оценяване на знанията и уменията на учениците.
- 3.16. Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.
- 3.17. Подкрепа за участие на учителите в електронната европейска платформа за училищно партньорство;
- 3.18. Подкрепа за учители, работещи с надарени деца.

### **III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения, подготовка и реализация в тяхната преподавателска дейност.
2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация подсигуриране на образователната система с развити човешки ресурси и резултатна за образователната работа с учениците.

3. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за изпълнение на новите ефективно изисквания в учебно- възпитателната работа и за кариерно развитие .
4. Целият педагогически колектив да бъде включен през учебната 2023-2024г. във вътрешноучилищните квалификационни дейности.
5. Максимален брой млади специалисти да бъдат мотивирани да повишат Професионално квалификационната си степен.
6. Педагогическите специалисти в училищната институция да получат практически насочена помощ, методична съгласно новите изисквания и разпоредби.
7. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
8. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание , повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
9. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

#### **V. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

1. Усъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Активизиране работата на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и оптимизиране на системата за съхраняване на документацията, свързана с квалификационната дейност в училището.
3. Привеждане на системата на подготовка, проверка и оценката на знанията на учениците съответствие със съвременните тенденции в образованието.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
  - съдействие за подобряване учебно-организационната дейност в училище;
  - провеждане от директора и зам. директора системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - актуализиране на педагогическите технологии;
  - обмяна на добри практики в МО.
6. Създаване на условия за по-бързо приобщаване на младите специалисти и утвърждаване авторитет техния сред на учениците.
7. Повишаване на педагогическата квалификация .

#### **V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

**1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност, съгласно правилата утвърдени от директора** за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Време на провеждане (период, времетраене)	Тема	Форма (семинар, тренинг и др.)	Целева група (брой)	Отговорник

Септември 4 уч. часа	Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ИП, техните особености и изисквания.	Работа в МО	29 учители	Председатели по МО
септември юни необходим бр. уч. часа	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Работна среща	3 учители	Председатели по МО
Септември-юни 2 уч. часа	Указания за работа с училищната документация.	Консултиране	29 учители	Зам. директор
Октомври 1 уч. час	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива.	Работна среща	29 учители	Председатели по МО
Септември-юни 1 уч. час	Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС въз основа на достигнатото равнище на квалификация.	Дискусия	20 учители	Зам. директор
Октомври 2 уч. часа	Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.	Работна среща	29 учители	председатели по МО
септември-юни необходим бр. уч. часа	Обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.	Решаване на казуси	29 учители	учители
март-април 8 уч. часа	Обмяна на опит с учители от други училища.	Работна среща	Учители	Председателите на МО
септември-юни 6 уч. часа	Открити уроци и презентации по учебни предмети.	Споделяне на добри практики	29 учители	Зам. директор
септември –юни 15 уч. часа	Взаимно посещение на часове по различни предмети от преподавателите от една и съща специалност.	Споделяне на добри практики	29 учители	учителите
Април 2 уч. часа	Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV, VII, X ДЗИ 12. клас.	Работна среща	29 учители	Зам. директор
Септември- юни 10 уч. часа	Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.	Самообразование	12 учители	Заместник директор

Септември-Юни Необходим бр. уч. часа	Информирани и консултиране на училищната общност по дейности, свързани с гражданското образование, постъпващата от МОН и др. източници литература.	Текущи дейности	29 учители	психолог
Ноември 2 уч. часа	„Приемственост и проблеми в обучението по БЕЛ и по математика в V клас“;	Семинар	4 учители	учителите по БЕЛ и мат.
Декември 1 уч. час	„Проблемите на здравно образование“;	Работна среща	29 учители	Мед. лице
Февруари 2 уч. часа	„Споделяне на опит по използване на иновационни методи на обучение, умения за работа в екип, разработване и управление на проекти“.	Работна среща	29 учители	Зам. директор
Юни 4 уч. часа	Изготвяне на анализ за резултатите от квалификационно-методическата дейност, определяне на основни проблеми и представяне на предложения за решаването им.	Тематичен ПС	29 учители	Председатели на МО

#### IV. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

- Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам. директор и счетоводител.
- В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам. директор съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.
- Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Забележка: При необходимост планът подлежи на корекции



