



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР:.....

/В. КЪЛБОВ/



**ГОДИШЕН РАБОТЕН ПЛАН НА  
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И  
МЕТОДИЙ“,  
С. КРУПНИК, ОБЩ. СИМИТЛИ ЗА  
УЧЕБНАТА 2019 – 2020.г.**

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол №10/10.09.2019.г. и утвърден със Заповед №РД -08 – 709/11.09.2019.г.



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейностите на училището
- II. Визия на училището
- III. Мисия на училището
- IV. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата учебна година
- V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- VI. Граждански образование и възпитание
- VII. Квалификационна дейност, вътрешноучилищна методическа и педагогическа подготовка
- VIII. Провеждане на родителски срещи
- IX. Вътрешно училищна контролна дейност
- X. Взаимодействие на училището с родителите и обществеността
- XI. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

### СЛАБИ СТРАНИ

1. Недостатъчно целенасочена работа по осъществяване на план приема на ученици I - VIII клас
2. Недостатъчната ангажираност на родителската общност
3. Голям брой неизвинени отсъствия
4. Недостатъчно ангажирана ученическа общност

### СИЛНИ СТРАНИ

1. Традиции в учебно-възпитателната работа
2. Отлично подгответи и квалифицирани преподаватели
3. Разработване и участие в проекти
4. Ученици приети във ВУЗ

### ЗАПЛАХИ

1. Намаляващ брой на децата в околността
2. Негативно влияние на външни фактори
  - Икономически затруднения в семействата
  - Липса на родителска грижа и контрол
  - Отрицателно въздействие на обществената среда
3. Чувство за безнаказаност у учениците
4. Намаляване на общия бюджет на училището

### ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност
2. Учителският колектив има потенциал и мотивация да се справи с възникнали проблеми
3. Създаване на система за извънкласни и извънурочни занимания в училище
4. Подновяване на материално - техническата база



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

5. По-денонощно ангажиране на ученическата общност за решаване на актуални проблеми в училището

6. Изграждане на системи от взаимовръзки и обратна информация с родителите

7. Получаване на стипендии

## II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - с. Крупник да се развива като конкурентно способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Крупник провежда успешна политика по отношение на възпитанието, образоването и социализацията на учениците. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура. Добрата МТБ, качеството на образование, възможността за реализация, прави училището привлекателно и полезно за младежите. СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Крупник е средищно училище и дава възможност на ученици от съседни села да получат средно образование, като им осигурява безплатен транспорт и безплатно изхранване.

В училището се обучават 250 ученици в дневна форма от I до XII клас. Функционират 6 групи за ЦОУД. I клас – 1 група за ЦОУД; II<sup>”A”</sup> и II<sup>”B”</sup> класове - 1 група за ЦОУД; III клас – 1 група за ЦОУД; IV<sup>”A”</sup> и IV<sup>”B”</sup> класове – 1 група за ЦОУД; V - клас – 1 група ЦОУД; VI и VII клас – 1 група за ЦОУД, които осигуряват целодневната форма на обучение.

## III. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Намиране на ефективни методи и форми на работа за подготовка на отговорни и пълноценни личности, способни да участват в демократичното общество, съчетавайки стремежа към личен успех с



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

грижата за общия интерес и изграждане на позитивна училищна среда. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

### 1. Училището работи по годишен план, приет от педагогическия съвет.

Директорът и заместник-директорът контролират изпълнението на годишния план, а резултатите отчитат на заседания на педагогическия съвет.

2. Работата на общеучилищния колектив се организира в съответствие с изискванията на основните нормативни документи за системата на средното образование:

- Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/ и държавните образователни стандарти

3. Работата на общеучилищния колектив да бъде насочена към:

- утвърждаване ролята на общеобразователната подготовка като основа, върху която се изгражда широка обща култура, придобиват се интелектуални умения и социални компетенции, необходими на младите хора за активен живот в динамично променящото се общество;

- преоценка на степента на усвояване на учебния материал не само като обем, а и като осмисленост и способност за прилагане в практиката на получените знания и умения;



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- създаване условия за диференцирана и индивидуална работа, ориентирана към личността на детето, към неговата индивидуалност, природна, социална и културна цялост, с цел задоволяване специфичните образователни изисквания и потребности научениците и свързани с тяхната перспектива за личностно развитие;
- интегриране на съвременни информационни и компютърни технологии за индивидуализиране и оптимизиране на образователните изисквания и развитие на индивидуалния образователен потенциал на учениците;
- развитие на гражданско образование и възпитание като система от дейности, насочени към мотивиране на учениците, създаване на модели на поведение и подготовка за активно и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото;
- усъвършенстване формите и методите на обучение чрез прилагането на актуални методики и съвременни учебно-технически средства;
- целенасочена работа по осъществяване на план-приема на ученици;
- целенасочена работа за намаляване големия брой отсъствия на учениците.

#### 4. Стратегии в дейността на училището:

- ◆ За високо качество на подготовката на учениците;
- ◆ За диференциация (изграждане на собствен облик и училищни ценности) това, с което училището се отличава от другите;
- ◆ За демократизация и хуманизация на дейността на училището (поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание на неговото развитие и обучение);
- ◆ Иновационна стратегия;
- ◆ Връзки с обществеността.

#### 5. Приоритети в дейността на училището:

- ◆ Издигане равнището на родноезиковата подготовка;
- ◆ Засилване на чуждоезиковата подготовка;
- ◆ Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии;
- ◆ Гражданско образование;
- ◆ Подобряване качеството на обучение по всеки учебен предмет.



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от 1.; 2.; 3.; 4.;5.; 6.; 7.; 8.; 9. и 10. клас, които ще се обучават по новите учебни програми

Срок: 11.09.2019. г

Отг.:директор, кл.ръководители 1.; 2.; 3.; 4.;5.; 6.; 7.; 8.; 9. и 10. клас

2. Учебните програми на преподавателите по всички предмети да бъдат разработени според изискванията. В разпределенията да се отразят темите, предвидени за допълнителна работа с изявени ученици на второ ниво, като се обърне особено внимание на:

- дефиниране на задължителния образователен минимум от знания и умения за всеки клас, по всеки предмет, в съответствие с нивото и интересите на учениците;
- съобразяване обема и нивото на знанията, с възрастовите особености на учениците и особеностите на всеки клас;
- методи за показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- методи и средства, целящи поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, повишаване мотивацията на учениците и подобряване реалната ефективност на процеса на обучение за всяко дете поотделно, отчитайки и оценявайки индивидуалните постижения на учениците.

Срок:12.09.2019.г.

Отг.: всички преподаватели

3. Изготвяне от преподавателите на учебни програми по ЗИП/ИУЧ по съответните учебни предмети

Срок:10. 09. 2019. г.

Отг.:преподавателите



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

4.За усъвършенстване организацията и оптимизиране резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки на работни съвещания на преподавателите по методични обединения

Срок: м.септември 2019. г.

Отг.:председателите на МО

5. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията

Срок: м. октомври

Отг.:всички преподаватели

6. В периода 20.- 30. октомври 2019. г. резултатите от проверката на входното ниво да бъдат обобщени и анализирани на работни срещи на преподаватели- те по МО, като резултатите от входното ниво и предложенията за оптимизиране на учебния процес, на база резултатите от анализа, бъдат обсъдени на заседание на ПС

Отг.:председателите на МО

7. На работните срещи да бъдат набелязани конкретни форми и методи за усъвършенстване и индивидуализация на учебния процес в зависимост от установените резултати от входното ниво на учениците

срок:26.10. 2019. год.

Отг.:председатели на МО

8. Изготвяне плановете на методическите обединения

Срок:26.10.2019 г.

Отг.:председателите на МО

9. Планирането на групите по СИП/ФУЧ и групите по интереси да се извърши в периода 1 юни - 10 септември, като годишните разпределения за работа в СИП/ФУЧ се съобразят и с индивидуалните потребности на учащищите в групата

Срок: 10.09.2019. г.

Отг.:зам. директор

10. Чрез участието в олимпиадите и състезания по отделните предмети да се даде възможност на учениците за прилагане овладените знания

- олимпиадите се организират в съответствие с Указанието на МОН



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- преподавателите да приложат конкретни форми за мотивиране на учениците за участия в олимпиади и популяризиране на резултатите

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите и зам. директор

11. Да се утвърдят графики за: приемни дни и часове на класните ръководители с родителите, контролни и класни работи по предмети, дежурства на учителите по коридори, двор, училищни автобуси, ученически стол

Срок: 17.09.2019. г.

Отг.: зам. директор; г-жа Георгиева

12. Тематичният план за работата на педагогическия съвет да се разработи в съответствие с основните задачи на училището

Срок: 10.09.2019. г.

Отг.: комисия

13. Изучаване, използване и интегриране на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в урочната дейност, извън класните и извънучилищни форми. С оглед съществуващата в училището материална база през учебната 2019./2020. година акцентът при използването на ИКТ да се постави на:

13.1. Използване на ИКТ за усъвършенстване на учебния процес

а/ стимулиране на преподавателите за използване на съществуващи и собствени програмни продукти в урочната дейност по всички предмети

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите

б/ стимулиране на учениците при използване на ИКТ за създаване на продукти с практическа приложимост в училищното ежедневие – вестници, плакати, програми, украса за класните стаи, работни материали, свързани с урочната дейност (графики, таблица)

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите

в/ осигуряване на възможност за самостоятелна работа на учениците в библиотеката за работа с мултимедийни продукти и в среда на Интернет при подготовка на самостоятелни задачи, свързани с учебното съдържание - писмени разработки, доклади, научни съобщения др.

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите



## Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

13.2. Развитие на образователния потенциал на учениците чрез използване на кабинетите по компютърни технологии и мултимедийно оборудване на учебни кабинети.

а/ разширяване връзките на ученици и учители от училището със сродни училища чрез използването на e-mail и в Интернет-среда.

Срок: постоянно

Отг.:зам.директор

б/ В часовете по информационни технологии да се провеждат текущи инструктажи за безопасно ползване на интернет

Срок: постоянно

Отг.: преподавателите по ИТ

13.3. Разширяване използването на ИТ в училищната администрация чрез усъвършенстване на съществуващата база данни за учениците.

Срок: постоянно

Отг.:зам. директор

13.4. Приемане на план за дейности, свързани с изпълнение на план-приема на училището

- набелязване на мероприятия за привличане на ученици в I и VIII клас

Срок: м. ноември 2019. г.

Отг. комисия по приема

- избор на по-привлекателни за учениците дейности и занимания по интереси

Срок: м. ноември

Отг.:комисия по приема

- на обща родителска среща с родители на седмокласници да се представи учебният план и предимствата на профилираната и на професионалната паралелка

Срок: м. април

Отговорник:директор, зам.директор, кл. р-л на 7. кл.

- провеждане седмица на отворени врати, в която да се организират и срещи на учениците от СУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Крупник, с бивши възпитаници на училището с цел популяризиране на постиженията им, привличане на ученици и издигане имиджа на училището

Срок: м.март 2020. г.

Отговорник:директор, зам.директор

- изнасяне на различни видове дейности на училището извън територията на училището /развлекателни, спортни, учебни и др./

Срок: постоянно

Отговорник: председатели на МО



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

13.5. Действия за намаляване големия брой отсъствия на учениците:

- училищният психолог с помощта на класните ръководители да изготви списък на проблемните ученици и да изработи програма за работа с тях

Срок: постоянно

Отг.: ЕПЛР

- Спиране на стипендия за отличен успех на ученици допуснали 5/пет/ неизвинени отсъствия за съответния месец

Срок: постоянно

Отговорник: класни ръководители

13.6. Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

13.7. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.

Срок: 30.10.2019. г.

Отговорник: зам. директор

13.7.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях

Срок: 30.10.2019. г.

Отговорник: ЕПЛР

13.8. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи

Срок: постоянно

Отговорник: класни ръководители

13.8.1. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянно

Отговорник: преподавателите

13.8.2. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянно

Отговорник: преподавателите



## VI. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

### 1. Основни задачи:

1.1. Гражданското образование и възпитание да се обособи като система от дейности, насочени към формиране на нагласи и създаване на модели на поведение у учениците за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в обществото. Работа за формиране личността на ученика като процес на изграждане и коригиране на поведенческото и личностното развитие, чрез:

- усвояване на социални знания и умения за своите права и задължения и поемане на отговорности като членове на обществото;
- изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот;
- усвояване нормите за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
- насочване към свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

1.2. Осигуряване възможности за развитие и изява на разностранните интереси и способности на учениците както в рамките на класа и училището, така и извън него

1.3. Отчитане влиянието на социалната среда върху изграждането личността на ученика

-Целенасочена работа за коригиране негативното влияние на някои фактори на средата върху възпитанието и поведението на учениците и посочване на позитивни алтернативи;

-Изграждане на умения за общуване и решаване на конфликти в ученическия колектив

1.4. Съвместна дейност с родителите, законнопризнати неправителствени организации, научни и културни институции за утвърждаване ролята им като партньори по проблемите, свързани с възпитанието и гражданското образование на учениците;

-Използване разностранните възможности за социализиране и индивидуално личностно развитие на учениците.



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1.5. Системна и целенасочена дейност за професионално ориентиране на учениците

2. Гражданското образование се реализира в:

2.1. Учебната дейност, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на децата и юношите

2.2. Часа на класа чрез разработен тематичен план по приоритетни за класа проблеми и конкретната работа на класните ръководители с отделни ученици

2.3. Групи по СИП/ФУЧ и интереси чрез взаимодействие със звената за извънучилищнадейност

2.4. Работата на Ученническия парламент, Обществения съвет и Училищен координационен съвет

2.5. Превантивна дейност за предпазване от влиянието на наркотици, алкохол, хазарт, религиозни секти и други негативни фактори на околната среда

3. Съдържание, форми и методи за гражданско образование

3.1. Съдържателните аспекти на гражданскообразование да бъдат насочени към:

- граждански права, задължения и отговорности на децата и юношите;
- здравно образование;
- сексуално образование и превенция на СПИН;
- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
- начална икономическа култура;
- професионално ориентиране;
- екологично възпитание;
- превенции на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене);
- превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти;
- противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм, за ред и сигурност в училище;
- действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението;



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

3. 2. Гражданско образование чрез принципите, съдържанието, методите и формите на учебна дейност се осъществява от учителите по отделните учебни предмети и учителите в групите за ЦОУД чрез:

- а) целенасочено използване на учебното съдържание за изграждане у учениците на умения за общуване и мирно решаване на конфликтни ситуации в колектива, посочване позитивни алтернативи на поведение
- б) осъществяване на между предметни връзки с цел създаването и утвърждаването у учениците на цялостен модел за обществото и поведението на личността в него, като се наблегне на общочовешките ценности
- в) при планиране на урочната работа учителите да конкретизират проблематиката, обслужваща целите и идеите на гражданското образование, и насочат вниманието си към нейното ефективно овладяване от учениците и разработване на съвместни проекти

### 3.3. Работа на класните ръководители

а) Класните ръководители да разработят конкретни планове за работата с класа и тематичен план за провеждането на часовете на класа, съгласуван с акцентите на гражданското образование и потребностите и интересите на учениците

Срок: м.септември 2019. г.

Отг.: класни ръководители

б) Да се анализират възможностите на ученическите съвети по класове и Ученическия съвет за подобряване на цялостната учебно-възпитателна дейност в училище

Срок: м.октомври 2019. г.

Отг.: класни ръководители

в) В тематичния план за провеждането на часа на класа да бъдат включени и теми, свързани с:

\* бележити дати и събития от българската история и съвременност:

- 1 ноември - Ден на народните будители
- 19 февруари – 147 години от обесването на Апостола
- 3 март - Национален празник на България
- 11 май - Патронен празник на училището
- 24 май - Ден на славянската писменост и култура



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- 2 юни - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

\* националните символи, символите на училището и тяхното място и значение в ежедневието и по време на национални и училищни празници;  
\* Закон за предучилищно и училищно образование и запознаване с Правилника за вътрешния ред в училище;

\*целите и организацията на училищния живот;

\*охрана на труда в училище;

\*създаването и опазването на материално-техническата база в училище;

\*профессионалното ориентиране на учениците.

г)Класните ръководители и учителите в групите за ЦОУД да актуализират портфолията на всеки ученик

Срок: м.декември

Отг.: класни ръководители, учители ЦОУД

3.4. Работа на УКС за противодействие на насилие и училищен тормоз и включване във всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие

Срок: постоянно

Отг.: класни ръководители, психолог

3.5. Да се анализират възможностите на Ученическия съвет по класове за подобряване на цялостната учебно-възпитателна дейност в училище.

Срок м.октомври 2019. год.

Отг.: кл. ръководители, училищен психолог

3.6. Осъществяване на сътрудничество с основните социални институции – семейство, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, културни институции и други, имащи отношение към младите хора.

Срок: постоянно

Отг.: кл. ръководители

3.7. Провеждане мероприятия на тема - „Класният ръководител споделя” – решаване на казуси, споделяне на опит, споделяне на реални ситуации.

Срок: постоянно

Отг.: класни ръководители



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

3.8. Училищният координационен съвет за справяне с насилието в училищеда организира дейността си в тясна връзка с всички институции и организации ангажирани с проблемите на детското развитие.

Срок: м.октомври  
Отг.:психолог

3.9. До края на м.май от предходната учебна година се проучват желанията на учениците за организиране на целогодишни форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: м.май  
Отг.:зам.директор, учители ЦОУД

3.10. Ръководството на училището да осигури възможност за изява на учениците в различни извънкласните форми и мероприятия:

- Организиране на екскурзии, излети и посещения на изложби, културни мероприятия, забележителни места

Срок: постоянно  
Отг.:кл. ръководители, учители

## МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Тържествено посрещане на първия учебен ден

Отг.: комисия

- Ден на независимостта

Отг.:Тодорова,Янев

-Европейски ден на спорта

Отг: Андонов, кл.ръководители

## МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Практическо занятие за оказване на първа помощ при рискови ситуации  
Отг.:мед.сестра, класни ръководители на 5.- 8.кл.

- „Не, на насилието” – лекция с дискусия

Отг.:класни ръководители, училищен психолог

-Програма по случай храмовия празник на с. Полена

Отг.:начални учители,г-жа Йовева, г-н Зулямски

- Отбелязване празника на Св.Иван Рилски с поход до местността „Градище“

Отг.: класни ръководители



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- 1 ноември – Ден на народните будители

Отг.: МО обществени науки и ГО

- Участие в храмовия празник на село Крупник

Отг.:начални учители, г-жа Йовева, г-н Зулямски

- „Ден на християнското семейство и на учащата се младеж”

Отг.: кл.ръководители

## МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- Коледна изложба, базар и тържества за Коледа

Отг.:учители 1.-11. кл.,

- Благотворителна акция „По Коледа стават чудеса”

Отг. класни ръководители,учил.психолог, Ученически парламент

- Конкурс за рисунка на тема „Вълшебна и весела Коледа“

Отг.: кл. ръководители и учителите по ИИ

- Беседа разговор - Превенция на СПИН

Отг. медецинско лице, класни ръководители 7 – 11 кл.

## МЕСЕЦ ЯНУАРИ

- Подготовка и провеждане на олимпиади

Отг.:преподаватели, комисия

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

- Изложба от изработени мартеници

Отг.: класни р-ли 1-6 кл.

- В памет на Апостола – 147 години от обесването на Апостола

Отг.:МО обществени науки и ГО

- Безопасно използване на социалните мрежи

Отг.: учители ИТ класни ръководители

- Участие в училищната инициатива „Ден на розовата фланелка”

Отг.: г-жа Коцева

## МЕСЕЦ МАРТ

- Да подарим усмивки на децата от Дневен център Симитли с ръчно изработене мартенички

Отг.: начални учители, г-жа Ралинска



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Беседи на здравни теми по класове. Здравословно хранене и Лична хигиена

Отг.: мед. лице, класни ръководители 1.- 8. кл.

- Празник на буквите в I клас

Отг.: г-жа Беджова, г-жа Манолова

- Седмица на ТЪРПЕНИЕТО

Отг.: класни ръководители

- 3 март – Национален празник на България

Отг.: учители БЕЛ и МО обществени науки и ГО

## МЕСЕЦ АПРИЛ

- Провеждане на екскурзии с учебна цел

Отг. класни ръководители

- Отбелязване на пролетните празници и обичаи, Великденска изложба

Отг.:учители начален етап, г-жа Ралинска

- Ден на планетата Земя

Отг.: класните ръководители

## МЕСЕЦ МАЙ

- Делото на Гоце Делчев

Отг.: Тодорова , Янев

- Празник на училището – 11. май

Отг.:комисия

- 24. май - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура

Отг:комисия,преподаватели начален етап

- Организиране на мероприятия за успешно завършване на 1. – 4. клас

Отг.:класни ръководители 1- 4 класове

## ЮНИ

- 1.юни – Ден на детето

Отг.: класни ръководители

- Отбелязване на 2. Юни - Ден на Ботев и загиналите за Освобождението



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Отг.: Янев, Тодорова

- Провеждане на екскурзии с учебна цел

Отг. класни ръководители

3.11. За преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията за самостоятелно учене да се осъществи допълнителна работа на ученици с обучителни затруднения.

Срок: постоянно

Отг.: преподаватели, учители ЦОУД

3.12. Откриване заложбите на учениците в часовете „Занимания по интереси“ и насочване на развитието им в област, в която ще изявят уменията си.

Срок: постоянно

Отг.: учители ЦОУД

3.13. Осигуряване на информация и участие на ученици в регионални, национални и международни състезания и конкурси / литературни, спортни и други/ с цел даване гласност на възможностите и способностите на учениците и повишаване мотивацията за по-нататъшна работа.

Срок: постоянно

Отг.: зам. директор, преподаватели

3.14. За участие в различните форми на извънкласна дейност всички ученици подават декларации, заверени с подписа на родителите, които се съхраняват при зам. директора на училището.

Срок: постоянно

Отг.: класни р-ли, зам. директор

3.15. Спортно - туристическата дейност да бъде насочена към укрепване здравето и закаляване на организма на учениците чрез:

- участие в общински и областни културни и спортни прояви

Срок: постоянно

Отг.: учители по ФВС

- създаване на представителни отбори по баскетбол, волейбол, футбол

Срок: м. октомври

Отг.: преподаватели по ФВС

- организиране на вътрешно-училищни състезания, включени в програмата „Училищни игри“

Срок: м. ноември – декември

Отг. учители по ФВС

- участие в детските спортни игри за ученици от начален етап

Срок: м. март



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Отг.: преподаватели начален етап

## VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ, ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА

Настоящият план за квалификационната дейност е свързан с предвидените дейности в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник за професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри, съобразен с конкретните им индивидуални потребности и Чл.43.а л . 1 о т НАРЕДБА №12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие

### I. ЦЕЛИ:

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образоването по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност;



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## III. ЗАДАЧИ

**Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:**

- 1. по програми на организациите по чл.43, ал.2 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;**
- 2. в рамките на вътрешно институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.**

## IV. ПРИОРИТЕТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

- висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други on-line платформи;
- разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота - този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

2. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- провеждане от директора и зам.-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - Благоевград;
- обмяна на добри практики в МО.

4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряване на:

- училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
- училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности.
- професионалното портфолио на директора и на учителите всички членове на колегията да актуализират своето, професионално портфолио и за 2019/2020г.

## V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- самообразование, самоусъвършенстване, семинари, обучения, курсове, сбирки, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /, лектории, работни срещи, форуми, web семинари и др.

## VI. ДЕЙНОСТИ

### ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департаменти за усъвършенстване на учители, участие в проекти и програми.

### ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

На основание 44 ал.2 от Наредба №12/01.09.2016г на институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието и, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните



## Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на институцията след обсъждане в педаго- гическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, техните особености и изисквания.
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV и VII и X клас.
4. Отчет на методическата работа през учебната 2019./2020.г.
5. Открити уроци и презентации по учебни предмети.
6. По честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.
7. Повишаване квалификацията на учителите.
8. Провеждане на сбирки на МО – не по-рядко от веднъж месечно.
9. Абониране на училището за периодични научно-методически издания.
10. Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.
11. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания.
12. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
13. Участие в състезания и олимпиади.
14. Организиране на спортни състезания в училище и подготовка на учениците за участие в общински и областни и национални състезания.

Вътрешноучилищна квалификационна Дейност	Целева група	Срок	Отговорник
Осигуряване възможност на педагогическите	Педагогическите специалисти	постоянен	Ръководството на училището



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

специалисти за участие в организирани форуми – семинари, лекции и др.			
Оказване на всестранна помощ и съдействие на педагогическите специалисти желаещи да участват в различни квалификационни и преквалификационни форми	Педагогическите специалисти	постоянен	Ръководството на училището
Въвеждане на иновативни методи в обучението по предмети	Педагогическите специалисти	постоянен	
Запознаване и практическо обучение в интерактивни техники	Педагогическите специалисти	постоянен	Ръководството на училището
Тайната на успеха – повишаване мотивацията за работа с ученици	МО	м. ноември	
Приобщаващо образование или едно училище за всички	МО на началните учители и ресурсен учител	постоянен	Класни ръководители
Как да се справим недисциплинираността и деконструктивното поведение на учениците	Педагогически специалисти	м. февруари	Ръководство на училището
Овладяване на агресията и насилието сред учениците чрез използване на интерактивни форми и методи за активизиране на учениците в извънкласните занимания	Педагогически специалисти	постоянен	Ръководство на училището
Намаляване на стреса у учениците чрез	Педагогически специалисти	постоянен	Ръководство на училището



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

въвеждане на нестандартни методи и форми на занимания.			
Споделяне на добри педагогически практики.	Методически обединения	м. март	Председатели на МО
Индивидуализация и диференция в обучението. Работа в хетерогенна /позитивна/ класна.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти
Екипната работа –гарант за мотивация на учениците и успешното им участие в извънкласните форми на заниманията.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти
Портфолиото – инновационна форма за документиране поведението и изявите на учениците	Класни ръководители	постоянен	Класни ръководители
Проучване социализацията на деца от ромски произход чрез извънкласни форми на обучение в някои страни от Европа.	Класни ръководители	м. януари	Педагогически специалисти
Модели на образованието в други страни.	МО	м. февруари	Председател на МО
Презентиране на добри практики	Педагогическите специалисти	м. март	Председатели МО
Ролята на спортните игри в часовете по ФВС	Учители по ФВС	м. март	Учители ФВС
Мотивацията за по – голяма творческа свобода в заниманията по интереси	Учители ЦОУД	постоянен	Председател на МО



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Открити уроци:			
Открыт урок по български език	Учители по БЕЛ	постоянен	Председател на МО
Открыт урок по география и икономики	Учители по ГИ	постоянен	Председател на МО
Открыт урок по околен свят	Учители от начален етап (I-IV клас)	постоянен	Председател на МО
Открыт урок по биология и здравно образование	Учители по БЗО, ЧП	постоянен	Председател на МО
Открыт урок по английски език	Учители по чужди езици	постоянен	Председател на МО
Открыт урок по математика	Учители по Математика	постоянен	Председател на МО
Открыт урок самоподготовка	Учители ЦОУП	постоянен	Председател на МО
Открыт урок по човекът и обществото	Учители от начален етап (I-IV клас)	постоянен	Председател на МО

## ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯТА СА:

- курсове- въвеждащи, тематични, комплексни идр.;
- семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- споделяне на положителен професионален опит, прилагане на иновативни технологии и практики;
- представяне на добри, иновативни практики или постижения.



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслугващи звена, на висши училища и научни организации по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата получават:

- удостоверение за допълнително обучение или специализация в различни форми за повишаване на квалификацията
- Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен

## ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с учители от други училища.
2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
3. Посещение на учителски форуми.
4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

## ФИНАНСИРАНЕ

- За 2020. година средствата за квалификация на педагогически специалисти са 4625,42 съгласно КТД от 11.06.2018. г. и Анекс №А-01-216/29.11.2018. г. – 1,2% от годишните средства за работна заплата.

## VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. За установяване по-добър контакт между родителите и преподавателите, родителските срещи се провеждат по класове, като при нужда могат да се организират общи родителски срещи.
2. Родителските срещи по класове имат за цел да:



## Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- а/ да запознаят родителите с организацията на работата на училището през учебната година и формите за извънкласна дейност; с условията за обучение на учениците;
- б/ да запознаят с актуализирания Правилник за дейността на училището и опазването на материално-техническата база, разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;
- в/ да актуализират състава на родителските съвети по класове и уточнят основните приоритети в дейността им;
- г/ да уточнят организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаят родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво според държавните образователни стандарти;
- д/ да обсъдят резултатите на учениците от входните нива;
- е/ да обсъдят дисциплината на учениците в училище и на обществени места и се установят единни изисквания.

Отг.: класни ръководители

3. При необходимост класните ръководители могат да проведат повече родителски срещи или индивидуални разговори с родителите за решаване на текущи проблеми

3.1. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.; 7.; 8.; 9. и 10. класове, които ще се обучават по новите учебни програми

3.2. Запознаване на родителите с организацията и провеждането на външно оценяване за учениците от 4., 7. и 10. класове

## IX. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

### 1. ЧРЕЗ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА:

- СПАЗВАНЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА НА МОН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС  
- ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗПУО, ПРАВИЛНИКА НА УЧИЛИЩЕТО И ДРУГИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДОКУМЕНТИ, ПРИЕТИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### 2. ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА:



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## 2.1. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

## 2.2. Задачи на контролната дейност

- Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.
- Създаване на условия за повишаване активността на учениците в УВР.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

## 2.3. Обект и предмет на контролната дейност

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- Работата на заместник директора.
- Работата на обслуживащия и помощен персонал.

## 2.4. Методи на контрол

1. Непосредствени наблюдения.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник директора, административния и обслуживащ персонал.

## 2.5. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на ДОС, на нормативните и поднормативните актове в системата на образованието.
2. Спазване на Училищния правилник, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина в училището.



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по учебните предмети съвместно с експерти от РУО на МОН.
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
6. Дейността на заместник директора, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанска дейност.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Изпълнение на наложените наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовността за действие в екстремни ситуации.

## **2.6. Форми за контрол и график на контролната дейност.**

### **1.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

#### **1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ**

- 1.1.1.** Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: октомври

2019. г.

- 1.1.2.** Проверка на резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната 2019./2020. г.

Срок: юни 2020.г.

- 1.1.3.** Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебните занятия.

Срок: постоянно

#### **1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ**

- 1.2.1.** Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа.

- 1.2.2.** Проверка на провеждането на ДЧФВС и часът за Спортни дейности



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## 1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1. Проверка на готовността на учителите и учениците за провеждане на ефективни занятия.

Срок: 09.2019. г.

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: 12.2019. г;

04.2020.г.

1.3.3. Контрол върху работата с изявени и изоставащи ученици.

Срок: 12.2019.г.; 05.2020.г.

1.3.4. Проверка върху провеждането на извънкласна и дейностите в СИП/ФУЧ.

Срок: 12.2019. г.; 05.2020.

г.

1.3.5. Проверка на нивото на овладени знания по предметите от обществените науки и гражданско образование.

Срок: 12.2019.г.; 05.2020.г.

1.3.6. Проверка върху провеждането и оценяването на класните и контролни работи на учениците по БЕЛ, математика и чужди езици.

Срок: 01.2019.г.; 06.2019.г.

1.3.7. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по ЗИП/ИУЧ.

Срок: 12.2019.г.; 05.2020.г.

1.3.8. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа чрез посещения на учебните часове.

Срок: по време на учебната година

1.3.9. Контрол върху провеждането на различните видове изпити:

- Поправителни
- Външно оценяване
- ДЗИ
- самостоятелна форма на обучение



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1.3.10. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и МОН.

Срок: постоянен

1.3.11. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: постоянен

1.3.12. Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно-училищни олимпиади.

Срок: при провеждането им

1.3.13. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзка на учителите със семействата, изготвяне и запознаване на родителите с характеристики на учениците за УВД и достигнатите резултати.

Срок: постоянен

1.3.14. Контрол на дейността с факторите от социалната среда, извънучилищните звена и специализираните органи.

Срок: постоянен

1.3.15. Контрол на дейността на МО и постоянните комисии.

Срок: постоянен

1.3.16. Контрол на дейностите, посещаемостта и учебната документация в групите за ЦОУД.

Срок: постоянен

## **2. Административен контрол**

### **2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

2.1.1. Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети.

2.1.2. Годишните разпределения и съответствието им с взетите учебни часове.



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- 2.1.3. Проверка на плановете и документацията на класните ръководители.
  - 2.1.4. Проверка на плановете на МО и водената от тях документация.
  - 2.1.5. Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.
  - 2.1.6. Проверка на учебните програми за ЗИП/ИУЧ.
  - 2.1.7. Проверка на дневниците на паралелките, заповедната книга и ученическите книжни.
  - 2.1.8. Проверка на дневниците за взетите часове.
  - 2.1.9. Проверка на съответствието на дневниците на паралелките с годишните разпределения, седмичното разписание, лекторските декларации и заповедната книга.
  - 2.1.10. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.
  - 2.1.11. Проверка на воденето на задължителна училищна документация.
  - 2.1.12. Проверка на личните карти и ученическите книжки на учениците. Проверка на протоколите от проведените изпити и съответствието им със заповедната книга и главната книга.
  - 2.1.13. Проверка на регистрационната книга за издадените документи.
  - 2.1.14. Проверка на воденето на летописната книга.
  - 2.1.15. Проверка на издадените свидетелства и удостоверения и съответствието им с другата училищна документация.
- ## 2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ
- 2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация и документите за материалните и стокови дейности.
  - 2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала.
  - 2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност.
- ## 2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
- 2.3.1. Дейността на административния и помощен персонал.
  - 2.3.2. Книгата за санитарно състояние.



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2.3.3. Обновяване и опазването на материално-техническата база.

2.3.4. Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищната сграда, кухнята, столовата и двора на училището.

2.3.5. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

2.3.6. Дейността на зам. директора и административния персонал.

2.3.7. Разпределението на средствата от фонд СБКО и диференцираното заплащане.

2.3.8. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: ХЕИ, ИТ, РДВР и др.

## **2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНАТО НА:**

2.4.1. ПВТР, длъжностните характеристики и трудовата дисциплина.

2.4.2. Училищния правилник.

2.4.3. График за дежурство.

2.4.4. График за времетраенето на учебните часове.

2.4.5. График за провеждането на допълнителния час на класа.

2.4.6. График за провеждане на консултации с ученици.

2.4.7. График на учебния процес.

2.4.8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2.4.9. Седмично разписание.

## **3. ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРА**

### **3.1. Административен:**

3.1.1 Ежемесечна проверка на вземането извънкласните форми на работа

3.1.2 Проверка на училищната документация, в т.ч. ученическата книжка на учениците 4-11 клас

Срок: м. IX, XII, II, V

3.1.3-М. XI, IV - проверка на учебната документация - съответствие между учебното съдържание, годишните разпределения на учителите и реално преподадения учебен материал



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

3.1.4. Документацията и съвместно с директора цялостната дейност на класните ръководители

Срок: м.май

## 3.2. Педагогически контрол:

3.2.1. Посещения на учебни часове

Срок: постоянен

3.2.2. Индивидуални разговори с учителите или разговори в проблемните групи

Срок: постоянен

3.2.3. Проверка знанията на учениците чрез:

- анализ на резултатите на входното ниво на учениците

Срок: м. октомври

- анализ на резултатите от външно оценяване

Срок: м. юни

- контрол по изпълнение на плановете на МО

Срок: м.февруари/юни

3.2.4. Редовността на вписване на преподадения учебен материал, дневниците и ученическите книжки

3.2.5. Оформянето на срочните оценки

Срок: м.февруари/юни

3.2.6. Редовността на графика за класните работи през I и II срок .

Срок: ноември,декември/май,юни

3.2.7. Подготовка и провеждане на изпити ( зрелостни, поправителни и приравнителни).

Срок: постоянен

## Тематични проверки

3.3.1. Проверка на провеждането консултациите с ученици от групите на ЦОУД

Срок: постоянен

3.3.2. Проверка на провеждането на час на класа и ДЧК

Срок: постоянен

3.3.3. Проверка списъците на кандидатите за стипендии



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

Срок: постоянен

## **Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ**

1. Взаимодействието на училището с родители и общественост е от особена важност, както за осигуряване на нормални учебни условия, така и за привличане на известни лектори и общественици за участие в учебния и възпитателния процес и взаимодействие с различни научни и културни институции. Това се осъществява чрез работата на Обществения съвет към училището и Родителските съвети по класове.  
Срок: м. октомври

2.Формиране на Родителски съвети по класове, чиито членове взаимодействват активно с ръководството на училището и учителите

Отг.: класни ръководители  
Срок: м. октомври



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## ХI.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### месец октомври 2019. година

1. Обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети- състояние и проблеми;
2. Приемане на планове на методическите обединения в училище;
3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
4. Приемане на план за дейността на УКБПМН;
5. План за работата на психолога на училището;
6. Запознаване с годишния план на диагностичния екип и индивидуалните образователни програми на учениците със СОП;
7. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
8. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
9. Разни.

### месец ноември 2019. година

1. Информация за здравословното състояние на учениците;
2. Агресивното поведение на учениците - причини и мерки за превенция;
3. Определяне на комисия за стипендии;
4. Приемане на критерии за получаване на стипендии и списъка на учениците, които ще получават стипендии за I<sup>ви</sup> учебен срок;
5. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
6. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
7. Разни.

### месец декември 2019. година

1. Приемане на предложение за план-прием в осми клас в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2020./2021. година -



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

проблеми, слабости, възможности;

2. Приемане на план за привличане на ученици в първи и осми клас в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2020./2021. година;
3. Адаптация на пети клас в прогимназиален етап;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

## **месец януари 2020. година**

1. Интеграция на учениците със СОП и обучителни трудности;
2. Информация за ученици, заведени на отчет при психолога, и формите за работа с тях;
3. Проблеми на учебно-възпитателната работа. Актуализиране на мерките и дейностите за ученици, непосещаващи училище;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

## **месец февруари 2020. година**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок;
2. Доклад на директора и зам.-директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок;
3. Работата на психолога – анализ;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни.

## **месец март 2020. година**



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2020./2021. година за учениците от 1. до 7. клас в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник;
2. Обсъждане и набелязване на конкретни дейности за повишаване на резултати от НВО в 4., 7. и 10. клас, както и ДЗИ след 12. клас;
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия през II учебен срок;
4. Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на децата и учениците в обществото;
5. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
6. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
7. Разни.

## **месец април 2020. година**

1. Приемане план за честване на патронния празник на училището 11. май и 24. Май - Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура;
2. Определяне на начин за приемане на ученици за учебната 2020./2021. година.
3. Организация на работата по диференцирано заплащане на педагогическите кадри: избор на комисия и приемане на оценъчна карта;
4. Разглеждане работата в групите ЦОУД;
5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
6. Разни;

## **месец юни 2020. година**

1. Отчет анализ на квалификационната дейност в училището и на методическите обединения;
2. Приемане на предложение за включване на училището в списъка на средишните училища;



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици;
4. Разни.

## **месец юли 2020. година**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през 2019./2020. учебна година и изпълнение на годишния план на училището;
2. Обсъждане на проект на Списък-образец за учебната 2020./2021. година;
3. Приемане план за подготовката на учебната 2020./2021. година;
4. Приемане на координационен екип за личностно развитие в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2020./2021. година;
5. Разни.

## **месец септември 2020. година**

1. Избор на секретар на педагогическия съвет;
2. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2020./2021. година за трети, седми и осми клас;
3. Запознаване със Списък образец №1 за учебната 2020./2021. година;
4. Приемане на годишен работен план за учебната 2020./2021.г.:
  - План за работата на педагогическия съвет;
  - План за квалификационната дейност в училище;
  - Планове за контролната дейност на директора и заместник-директора;
5. Актуализиране и приемане правилник за дейността на училището за учебната 2020./2021.г.;
6. Актуализиране стратегията за развитие на СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за периода 2018 – 2021. г. с приложените към нея планове за действие и финансиране;
7. Приемане формите на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Крупник, за учебната 2020./2021. година;
8. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната година;
9. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

10. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;

11. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

12. Предложение до директора за разкриване на занимания по интереси;

13. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден:

- брой групи;

- учители на групите;

- дневен режим на групите.

14. Актуализиране на списъците на учениците за учебната 2020./2021. година;

15. Определяне на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище;

16. Разни.

**Забележка:** Планът за работа на педагогическия съвет на СУ“Св.св. Кирил и Методий”- с. Крупник, подлежи на корекция в зависимост от евентуалните промени, които могат да настъпят през учебната 2019./2020. година.

Планът е приет на Педагогически съвет на 10.09.2019. г. с протокол №10.