



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

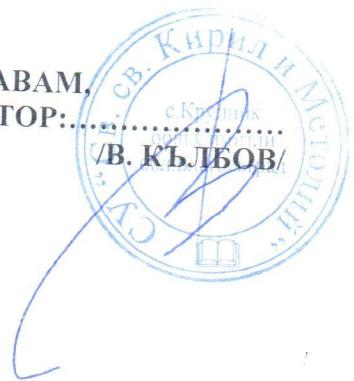
e-mail: soukrupnik@mail.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР:

/В. КЪЛБОВ/

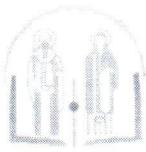
с. Крупник



# ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА  
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
УЧЕБНА 2019/ 2020 ГОДИНА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № / 10.09.2019 г. утвърден със Заповед № РД-08-725/11.09.2019г



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

**Представеният документ е изгoten за Средно училище „Св.Св.Кирил и**

**Методий“ с.Крупник, училище със следните характеристики:**

- **Общинско , Средно училище в малко населено място;**
- **В училището се обучават около 240 ученика от I до XII клас за учебната 2019/2020 год.;**
- **Всички учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден, за учениците от прогимназиален етап са сформирани две групи за целодневна организация на учебния ден/V и VI-VII клас/;**
- **В училището се обучават 18 ученика със специални образователни потребности;**
- **Учениците с различен етнически произход /ромски/ са около 48 %;**
- **Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет;**
- **Училището развива активна дейност по Европейски проекти и Програми;**



## **1.ОБШИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно основание**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно чл.19, ал.1 от **Наредба №10/01.09.2016 г.** за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на Средно училище „Св.Св.Кирил и Методий“, с.Крупник

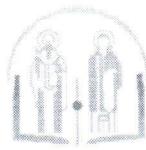
### **1.2. Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в Средно училище „Св.Св.Кирил и Методий“, с.Крупник, с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

### **1.3. Задачи**

#### **1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:**

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно



## Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата — стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база, с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.11. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

### 1.4. Очаквани резултати

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище, поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикультурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатните групи.

## 2.ИЗИСКВАННИЯ

2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД)



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

2.1.1. Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Крупник организира ЦОУД за учениците от I до VII клас.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове, съгласно разпоредбите на Глава 11 от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4.Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

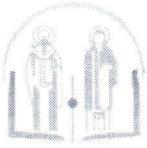
2.1.5.За учебната 2019/2020 година за учениците от I до VII клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.1.6.Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления-декларации от родителите до 01 септември.

За учебната 2019/2020 година в Средно училище „Св.Св.Кирил и Методий“ село Крупник ще има 6 групи за ЦОУД.

- Минимален брой ученица в група — 16;



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- Максимален брой ученици в група — 25.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да се бъдат включени ученици от различни класове от съответния етап на основното образование: от 1 до 4 клас или съответно от 5 до 7 клас.

## 2.1.7. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления-декларации, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват, считано от първо число на месеца следващ месец на записването или преместването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

## 2.1.8. Отсъствия.

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини и са в следните случаи:
  - по медицински причини — при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

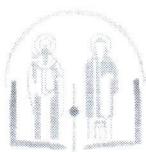
- поради наложително участие в друга дейност — при представяне на документ от спортния клуб, я който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището

въз основа на решение на педагогическия съвет.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## 2.2. График (седмично разписание) на часовете в ГОУД

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо- физическите особености и възможностите на учениците и се



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1. на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас — тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас — четиридесет минути ;
- в V - VII клас — четиридесет минути.

222. Може да се предвиди и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси (межучасия).

223. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка — 2 учебни часа;
- организиран отдих и физическа активност — 2 учебни часа;
- занимания по интереси — 2 учебни часа.

224. За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписanie, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

## РАЗПИСАНИЕ НА ЗАНИМАНИЯТА В ГЦОУД



# Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"

с. Крупник

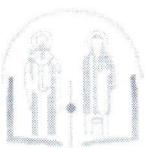
e-mail: soukrupnik@mail.bg

I -II група ЦОУД/1-2кл./	Часове
Обяд, организиран отдих и физическа активност	12.20 - 13.30
Самоподготовка	13.30 - 14.05
Междучасие	14.05 - 14.15
Самоподготовка	14.15 - 14.50
Междучасие	14.50 - 15.20
Занимания по интереси	15.20 - 16.30

III - IV група ЦОУД/3-4кл./	Часове
Обяд, организиран отдих и физическа активност	12.20 - 13.40
Самоподготовка	13.40 - 14.20
Междучасие	14.20 - 14.30
Самоподготовка	14.30 - 15.10
Междучасие	15.10 - 15.40
Занимания по интереси	15.40 - 17.00

V - VI група ЦОУД/5-7кл./	Часове
Обяд, организиран отдих и физическа активност	13.00 - 14.00
Самоподготовка	14.00 - 15.20
Организиран отдих и спорт	15.20 - 15.40
Занимания по интереси	15.40 - 17.00

## 2.3. Годишна учебна програма



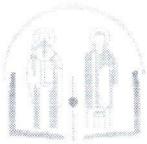
e-mail: soukrupnik@mail.bg

2.3.1. Учителите на групи в ЦОУД разработват Годишна учебна програма за занимания по интереси ,която не се заверява от директора.

## 2.4. Дейности по самоподготовката

### 2.4.1. Дейностите по самоподготовка включват :

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи ;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписanie, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети, като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

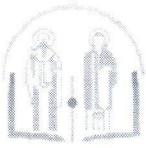
241. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

242. Основните цели на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

243. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка/отдих/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

самоподготовката:

- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старательно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

244. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

## 2.5. Дейности по организиран отдих и физическа активност

### 2.5.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;



## Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- осигуряване време за обедното хранене на учениците
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

2.5.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.5.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.5.4. Провеждат се в училищния стол, библиотеката, **мултимедийния кабинет, залата за занимания по интереси и спортните площадки.**

### 2.6. Дейности по заниманията по интереси

2.6.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

по училищния учебен план.

2.6.2. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на

2.6.3. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап- от I до IV клас или от V до VII клас.

2.6.4. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.6.5. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;



## Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- игри по избор на учениците (домино, шах и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

2.6.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.6.7. В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочтенията на учениците и възможностите на средишното училище.

### **3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

3.1. Учителят изготвя годишна учебна програма за дейностите по интереси в определени от директора срокове .

3.2. За снабдяване с необходимите материали учителя изготвя заявка до Директора на училището.

3.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно — хигиенните норми и изисквания.

3.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържадобра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.6. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.7. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

3.7.1. използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

3.7.2. създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

3.7.3. извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;

3.7.4. участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.8. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

3.8.1. организира, направлява и контролира ефективно образователно-



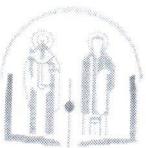
# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

## възпитателния процес:

- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизявява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

профессионалното му развитие и кариера;

- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

3.3. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.12. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

» подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;

- подготвка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;



## Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности

### **4.ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ**

4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.



## Средно училище "Св.св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

4.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изискания.

4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,

4.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

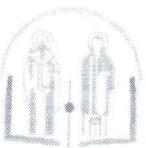
## 5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

5.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

5.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

5.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

5.4. Организира сформиране на групи за ЦОУД — подаване на



# Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"

с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

заявления-декларации от родителите/настойниците/ на учениците и завеждането им във входящият дневник.

5.5. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД.

5.6. Изготвя и утвърждава график /седмично расписание на часовете в групите за ЦОУД.

5.7. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.

5.8. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

5.9. Осъществява Мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

5.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики .

5.11. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

5.12. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес.

5.13. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.



## Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg

5.14. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

5.15. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

5.16. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:**

- Списък-образец 1:
- Седмично разписание на часовете в училището:
- годишния план за дейността на училището:
- книгата с Протоколи от Заседания на Педагогическия съвет.
- **Дневник на групата за ЦОУД.**



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"  
с. Крупник

e-mail: soukrupnik@mail.bg