



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: sukrupnik@gmail.com

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/Венислав Кълбов/



ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022. / 2023. ГОДИНА

ПРАВИЛАТА са разработени на основание,

Чл.258 и чл.259, ал.1,чл.106, ал.1,т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.112, ал.1, т.4, ал. 3 и ал.4 от ЗПУО, чл.19, ал. 2, т.1 и 2 от Наредба №12/01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл.36,чл.36/а/ и чл.36/б/ от ПДУ на институцията, и във връзка с подадени заявления за записване на ученици в самостоятелна форма и утвърдени със Заповед № РД – 08 – 16/ 16.09.2022 година на Директора на СУ”Св.св.Кирил и Методий”с. Крупник, община Симитли

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятелната форма на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий” –с. Крупник се организира за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в задължителна училищна възраст — по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

1.3. Ученици с изявиени дарби;

1.4. Лица навършили 16 години;

1.5. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

2. Самостоятелна форма на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий” –с. Крупник се организира за ученици от V кл. до X клас - по Новия учебен план.

3. Самостоятелна форма на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий” –с. Крупник се организира за ученици, желаещи да завършат VII клас/ Основно образование/ или X клас/ Първа образователна степен на средно образование /.

II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 15.09.2022 г. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. 5.6. с изключение на учениците по т.1.2.

2.2. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.

2.3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентирания сесии.

2.4. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици – по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1. .

- ученици, които в същата година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точки 1.3. и 1.4.

2.5. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО при доклад на класния ръководител с решение на ПС.

2.6. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната / декемврийска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО

3.1. За обучение в самостоятелна форма учениците подават следните документи:

- Писмено **заявление-образец** до Директора на училището.
- Удостоверение за завършен клас/свидетелство за завършено основно образование/, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището./Оригинал и заверено копие от него/
- Удостоверение за раждане –/оригинал и заверено копие от него/.
- Заверено копие от Лична карта.
- При промяна на имената – удостоверение за идентичност на имената.
- При първоначално записване или преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

3.2. За учениците ненавършили 16 години, по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника/.

3.3. За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.

3.4. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал.1.т.5 от ЗПУО.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

4.2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

4.3. При самостоятелна форма на обучение се прилага утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение на настоящата учебна година.

4.4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно.

4.5. При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5 и т. 8 от ЗПУО, имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището, както и да ползват материали публикувани от преподавателите в платформата Teams.

4.6. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 15.09. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.7. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.8. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение са длъжни да подадат заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка до 20 работни дни преди всяка поправителна сесия. За допускане до редовната изпитна сесия, се зачита подаденото заявление за записване през настоящата учебна година.

4.9. В срок до 17.09.2022 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл. 259, ал. 1 от ЗПУО.

4.10. Лицата прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

4.11. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение се явяват на изпитите по учебни предмети, които се организират в три сесии – една редовна и две поправителни сесии. При необходимост се явяват и на три сесии за приравнителни изпити.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15.09.2022 г. и завършва на 14.09.2023г.

5.2. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти (на една редовна и 2 поправителни сесии).

5.3. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците:

1/. Декември, март и юни - сесии за определяне на годишна оценка по учебни предмети;

2/. Ноември, февруари и септември - се организират сесии за приравнителни изпити по учебни предмети / при необходимост/.

5.4. За учебната 2022/2023 г. е определен следният график:

I сесия – започва на 21.11.2022 год.

II сесия – започва на 06.03.2023 год.

III сесия – започва на 19.06.2023 год.

5.5. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) и редовната сесия (декемврийска) е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

5.6. **Заявление за допускане до изпити** за определяне на годишна оценка се подава до Директора на училището –до 20 учебни дни преди всяка поправителна изпитна сесия.

За учебната 2022/2023г. сроковете за подаване на заявления е:

- за редовната / декемврийска / сесия: до 30.10.2022 г.

- за I поправителна/мартенска/ сесия: до 03.02.2023 г.

- за II поправителна /юнска/ сесия: до 19.05.2023 г.

5.7. За провеждане на изпитите са определени зала 104 и зала 105, които са оборудвани с видеонаблюдение.

5.8. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.

5.9. Изключения по т. 5.8. се допускат за лица навършили 16 години, ученици в СФО – до VII клас,/ до завършване на основно образование/, както и в гимназиален етап, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване и ако двата класа които искат да учат през настоящата година са с една и съща специалност или профил. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците

полагат изпити за следващ клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

5.10. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите, като следят информацията в сайта на училището, информационните табла в училището и поддържат връзка с класния ръководител.

5.11. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

5.12. Редовните изпитни сесии за учениците по т. 1.2. се организират в края на всеки учебен срок.

5.13. Учениците по т.1.2., които не постигат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.2. Приравнителни изпити:

6.2.1. при записване или преместване на ученик от VIII до X клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

6.2.2. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен;

6.3. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.4. За всяка изпитна сесия/включително и приравнителна/ със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО по класове.

6.5. Изготвените конспекти, /билети, тестове и критерии за оценяване/ се одобряват от Директора на училището.

6.6. Подготовка на изпитните материали:

6.6.1. Преподавателите представят на Директора за одобряване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

6.6.2. Членовете на комисията по организиране и провеждане на изпита имат следните задължения:

- Получават протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит,

номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

▪ Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

▪ Спазват продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 29 е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване за ученици по § 24, ал.1 от ПЗР на Закона за предучилищното и училищното образование.

▪ Не напускат изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

▪ Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

▪ Не допускат подсказване и преписване.

▪ Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

▪ Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване и оформят окончателно протокола и го предават на директора на училището.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити:

– за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) , в електронен вариант, генерирани от системата НЕИСПУО;

– за резултати от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата НЕИСПУО;

- писмени работи, конспект, билети и материали от проведените изпити;

- лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);

- Книга за резултатите от изпитите на учениците.

ОДОБРЯВАМ

СПИСЪК НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022./2023. ГОДИНА записани към 14.09.2022год.

1. Десислава Димитрова Арабаджиева – X клас
2. Сапо Емилов Илиев – X клас
3. Светослав Илиев Алексов – IX клас
4. Кристиян Атанасов Симеонов – IX клас
5. Илия Светославов Алексов - IX клас

6. Никол Николаева Годоровска - IX клас
7. Мирослав Василев Янев – IX клас
8. Юри Василев Михайлов – IX клас
9. Аксения Таскова Ивова – IX клас
10. Младен Илиянов Карагъзов – IX клас
11. Поли Стоянов Галинов - IX клас
12. Полина Людмилава Кирилова - VIII клас
13. Крум Тодоров Йорданов - VIII клас
14. Огнян Огнянов Янакиев - VIII клас
15. Найден Ботков Асенов - VIII клас
16. Ивайло Емилов Йосифов - VIII клас
17. Румен Кирилов Каменов - VII клас
18. Благовест Каменов Кадийски - VII клас
19. Малин Юлиянов Чиликов - VII клас
20. Кямил Павлов Асенов- VII клас
21. Емилия Михайлова Ефтимова - VII клас
22. Румен Иванов Димитров - VII клас
23. Димитър Методиев Албертов - V клас
24. Борислава Кънчева Цанева – V клас
25. Паолина Петрова Семерджиева – V клас

ОПРЕДЕЛЯМ

Длъжностни лица, отговарящи за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията:

Диана Стефанова – зам.директор по учебната дейност

Мария Манолова – класен ръководител на ученици СФО

Настоящите правила да се доведат до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.